



Институт за биолошка истраживања "Синиша Станковић" - Институт од
националног значаја за Републику Србију
Булевар деспота Стефана 142, 11060 Београд
Тел: 011/2078-399
E-mail: javne_nabavke@ibiss.bg.ac.rs
www.ibiss.bg.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара мале вредности

Контејнери за складиштење опреме за научноистраживачки рад

ЈН бр. 13/2019

Децембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 13/2019, дел. број 01-2775 од 11.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности бр. 13/2019, дел.број 01-2775 /1 од 11.12.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за поступак јавне набавке мале вредности ЈН бр. 13/2019
Набавка добара – контејнери за складиштење опреме за научноистраживачки рад
за потребе Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић"

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испорука добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4 - 7
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8 - 10
IV	Критеријуми за доделу уговора	11
V	Образац понуде са обрасцем структуре цене	12 - 18
VI	Образац трошкова припреме понуде	19
VII	Образац изјаве о независној понуди	20
VIII	Образац изјаве о испуњености обавезних услова	21
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	22
X	Образац потврде о обиласку објекта - локације	23
XI	Образац меничног овлашћења и изјава о издавању средства обезбеђења	24 - 27
XII	Модел уговора	28 - 33
XIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34 - 44

Укупан број страна конкурсне документације је 44.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 13/2019 је набавка добара – контејнера за складиштење опреме за научноистраживачки рад и то куповина нових контејнера за потребе Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић".

Ознака из општег речника набавке – 34221000 – покретни контејнери за посебне намене.

2. Партије

Јавна набавке није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И ДР.

1. Врсте добара, количина, квалитет и друге спецификације

Р. бр.	Опис предмета набавке	ј/м	Процењена количина
1.	<p><u>Dimenzije kontejnera: 6058 x 2438 x 2591 (D x Š x V) [mm]</u></p> <p>1. PODNI KONTEJNERSKI RAM:</p> <p><u>Metalni okvir:</u> hladno valjani, zavareni čelični profili, debljine 3 mm, 4 kontejnerska ugla, zavareni u skladu sa ISO standardom. <u>Kontejnersko podnožje:</u> sa donje strane zaštićeno plastificirano - pocinkovanim čeličnim limom debljine 0,55 mm. <u>Pod:</u> OSB iverica, debljine 18 mm, vlagootporna; na vrhu - PVC pod (linoleum) debljine 2 mm. Nosivost poda: 1,8 kN/m². Izolacija u podu: 100 mm mineralne vune gustine 18 - 22 kg/m³, klasa gorivosti - nezapaljivost, dim gustine klase Q1 - niska emisija dima. Koeficijent toplotne izolacije poda: 0,39 W/m²K.</p> <p>2. KROVNI KONTEJNERSKI RAM:</p> <p><u>Metalni okvir:</u> hladno valjani, zavareni čelični profili, debljine 3 mm, zavareni u skladu sa ISO standardom. <u>CEE priključci:</u> uvučeni u gornji kontejnerski ram. <u>Krov kontejnera:</u> prekriven je plastificirano - pocinkovanim čeličnim limom debljine 0,55 mm, duplo pertlan (falcovan) po celoj dužini kontejnera. Nosivost krova: 1,00 kN/m². <u>Plafon kontejnera:</u> paneli ispunjeni poliuretanom u boji RAL 9002 debljine 30 mm + stiropor ili mineralna vuna debljine 100 mm. Zbog izbegavanja hladnih mostova izolovani su svi uglovi kontejnera.</p> <p>3. KONTEJNERSKI STUBOVI:</p> <p>Profil: hladno valjani, zavareni čelični profili, debljine 3 mm, dimenzije čeličnih stubova kao i podnog i krovnog rama su 150/180 mm. Spoj: četiri kontejnerska stuba zavarena su sa podnim i krovnim kontejnerskim ramom. Izolacija stubova: zbog izbegavanja hladnih mostova uglovi stubova</p>	КОМ	4

treba da budu izolovani pločama mineralne vune gustine 18 - 22 kg/m³.

4. SPOLJNI I PREGRADNI ZIDOWI KONTEJNERA:

Paneli ispunjeni poliuretanom debljine 50 mm.

Spoljna zidna obloga: od profilisanog pocinkovanog lima, spolja plastificiranog, debljine 0,50 mm.

Standardna boja RAL 9002. Debljina premaznog sloja min. 25 mikrona.

Unutrašnja zidna obloga: od glatkog ili profilisanog pocinkovanog lima, spolja plastificiranog, debljine 0,50 mm. Debljina premaznog sloja min. 25 mikrona.

Standardna boja, RAL 9002. Toplotna izolacija panela ispunjenih poliuretanom debljine 50 mm - 0,55 W/m²K.

5. ANTIKOROZIVNA ZAŠTITA:

Svi čelični delovi izrađeni od crnog metala treba da budu odmašćeni, premazani osnovnom bojom i završnim lakom. Boja kontejnerskog okvira - RAL 9002.

6. VRATA:

1 kom. - dvokrilna metalna vrata dimenzija 1750 x 2000 [mm].

Vrata treba da budu izolovana, izrađena od pocinkovanog lima debljine 1,5 mm. Debljina vrata iznosi 40 mm. Vrata treba da budu u kompletu sa bravom, cilindrom, tri ključa i ručkama za otvaranje i zatvaranje. Na vratima i zidu naspram njih treba da se nalazi po jedna prostrujna rešetka dim. 400 x 250 mm

7. ELEKTRIČNA INSTALACIJA:

Svi delovi moraju da odgovaraju CEE standardu.

Spoljni priključak: CEE utikač/utičnica UKO - UTO 5P/16A, uvučeni u kutije gornjeg kontejnerskog rama. Razvodna tabla sa osiguračima i fid sklopkom. Elektro oprema: OG monofazne utičnice (4 kom.), prekidač za svetlo i fluo rasveta 2 x 36w (2 kom.). Kablovi razvučeni kanalicama po zidovima panela.

1.1. Предмет набавке је куповина нових контејнера за складиштење опреме за научноистраживачки рад са транспортом, истоваром и постављањем истих на локацији Наручиоца.

Наручилац ће обезбедити прилазне путеве за камион ради истовара и манипулације, припремити равну и чврсту подлогу за постављање контејнера (бетонску плочу, асфалт или

бетонске стопе), извршити прикључење контејнера на електро мрежу и спровести инсталацију уземљења.

Сва понуђена добра морају испуњавати захтеве наручиоца у погледу тражених карактеристика. У супротном, понуда понуђача ће бити неодговарајућа.

Понуђач ће техничке карактеристике доказивати **обавезним** достављањем каталога, проспекта или произвођачке техничке спецификације (техничког листа) на српском језику која мора да садржи податке којима се доказује да техничке карактеристике понуђених добара у свему одговарају техничким карактеристикама добара која су предмет набавке и из којих наручилац може јасно и недвосмислено да утврди квалитет и друге техничке карактеристике понуђеног добра, као и усаглашеност понуђеног добра са захтеваним техничким карактеристикама.

1.2. Начин и рок испоруке: Рок за испоруку добара је максимум 15 дана од дана писаног захтева наручиоца за испоруку. Уколико понуђач наведе дужи рок за испоруку контејнера, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке и постављања контејнера: Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, Булевар деспота Стефана бр. 142, Београд.

1.3. Гаранција: Гаранција за понуђене контејнере је минимум 12 месеци од дана испоруке и монтирања.

1.4. Рекламација: у случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати понуђача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета, најкасније у року од 15 дана од дана пријема рекламације.

1.5. Неопходно је извршити обилазак локације на којој треба поставити контејнере за складиштење опреме за научноистраживачки рад, чиме се потенцијални понуђачи могу упознати са свим појединостима и добити потребне информације које су неопходне за припрему понуде. Обилазак објекта – локације је обавезан услов за подношење понуда и о трошку је понуђача.

Понуђач је у обавези да најави обилазак писаним путем подношењем захтева на е-маил: javne_nabavke@ibiss.bg.ac.rs или факсом на број: 011/2761-433, најкасније дан пре утврђених термина за обилазак.

Термини за обилазак локације су следећи:

Први термин – 16.12.2019. године са почетком у 10.00 часова

Други термин – 17.12.2019. године са почетком у 10.00 часова

Представници понуђача су дужни да поседују **пуномоћје** за обилазак објекта - локације (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и оверено печатом), као и попуњен (у делу

који попуњава понуђач) **Образац потврде о обиласку локације - објекта** (*Образац потврде о обиласку објекта, дат је у поглављу X*).

Представник наручиоца који спроводи обилазак објекта, по завршетку истог, попуњава (у делу који попуњава наручилац) и потписује Образац потврде о обиласку локације - објекта, чиме се потврђује да је понуђач извршио обилазак објекта и враћа га представнику понуђача, који га обавезно доставља у понуди.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку предметне јавне набавке мора испунити обавезне услове прописане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1 тачка 5) Закона*);
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ: Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*образац је дат у конкурсној документацији – поглавље IX*).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*чији је образац дат у конкурсној документацији – поглавље VIII*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона** за који мора доставити неоверену фотокопију важеће дозволе издате од

овлашћеног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. На исти начин доказе о испуњености услова достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (*образац изјаве је дат у конкурсној документацији – поглавље VIII*).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*образац изјаве је дат у конкурсној документацији – поглавље VIII*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Поред обавезних услова, понуђач мора испунити и додатне услове прописане чланом 76. Закона, и то:

1) Да понуђач располаже одговарајућим **кадровским капацитетом**, односно да понуђач има запослена на одређено или неодређено време или по другом правном основу радно ангажована лица која су оспособљена за извршавање послова који су предмет јавне набавке и то:

- а) минимум једног дипломираног инжењера грађевине;
- б) минимум једног дипломираног инжењера машинства;

Доказ а),б): Фотокопија одговарајућег М-обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених и фотокопија дипломе о завршеним основним академским студијама;

2) Да понуђач располаже одговарајућим **техничким капацитетом**, односно да понуђач поседује или користи најмање једно теретно возило минималне носивости 9 тона са дизалицом (руком) мин. носивости 6 тона.

Доказ: Саобраћајна дозвола за теретно возило (неоверена фотокопија) и уговор о закупу или лизингу уколико понуђач нема у власништву наведено возило;

3) Да понуђач у свом пословању примењује стандард SRPS ISO 9001 (Систем менаџмента квалитетом) и SRPS ISO 14001 (Систем управљања заштитом животне средине)

Доказ: Фотокопија важећих сертификата: SRPS ISO 9001 и SRPS ISO 14001

Напомена: Сертификати морају бити издати од стране акредитоване сертификационе куће и морају бити важећи у моменту отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац **може пре доношења одлуке о додели уговора** да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих

или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Врста критеријума за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

2) Врста критеријума за доделу уговора када постоје понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке, а у случају да два или више понуђача понуде и исту цену и исти рок испоруке, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Прилог бр. 1

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара мале вредности – контејнери за складиштење опреме за научноистраживачки рад ЈН бр. 13/2019,

Понуђач _____ даје следећу понуду:

Понуда број: _____

Датум: _____

Рок важења понуде је _____ дана, од дана отварања понуде.

(Рок важења понуде **не може бити краћи 30 дана** од дана отварања понуде).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке добара мале вредности – контејнери за складиштење опреме за научноистраживачки рад, ЈН бр. 13/2019, за потребе Института за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ - Института од националног значаја за РС, понуду подносим (заокружити начин на који се подноси понуда: А, Б или В):

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса и седиште понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико д) физичко лице
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
ПДВ број:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса и седиште подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Врста правног лица (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико д) физичко лице
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Елект. адреса подизвођача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	
ПДВ број:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса и седиште учесника у заједничкој понуди:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Врста правног лица (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико д) физичко лице
Име особе за контакт:	
Елект. адреса учес.у зај.понуди (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке:	
ПДВ број:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Опис предмета набавке	ј/м	Проц. кол.	Цена по ј/м без ПДВ-а	Цена по ј/м са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Куповина нових контејнера за складиштење опреме за научноистраживачки рад са транспортом, истоваром и постављањем у складу са техничком спецификацијом наведеном у Поглављу II конкурсне документације	ком	4				

1. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ДОБАРА:

Укупна цена без ПДВ-а: динара

ПДВ: динара

Укупна цена са ПДВ-ом: динара

2. РОК ИСПОРУКЕ:..... дана од дана писаног захтева наручиоца за испоруку (максимум 15 дана).**3. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:** дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана).

4. НАЧИН ПЛАЋАЊА: а) уплатом аванса у износу од (максимум 50%) од укупне понуђене цене са ПДВ-ом, у року од 10 дана од пријема предрачуна, који се испоставља по закључењу уговора и предаји средстава финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања;
 б) уплатом преосталог износа по извршеној испоруци и постављању добара у року од 10 дана од дана пријема рачуна – фактуре.

5. ГАРАНТНИ РОК: месеци/а (минимум 12 месеци) од дана испоруке и постављања предметних добара.

6.% укупне вредности набавке поверен подизвођачу/подизвођачима.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача

Напомена: Уколико понуђач није у систему ПДВ обавезно навести у овом обрасцу.

.....

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијама предмета набавке наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, као заступник понуђача _____,
(навести назив понуђача)
дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо понуду у поступку јавне набавке добара мале вредности – контејнери за складиштење опреме за научноистраживачки рад за потребе Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић" - Института од националног значаја за РС, ЈН број 13/2019, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (у наведеном случају образац изјаве копирати у потребаном броју примерака).

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____ у потпуности **испуњава обавезне услове** прописане конкурсном документацијом наручиоца за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр. 13/2019, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, ова изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног подизвођача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (у наведеним случајевима образац изјаве копирати по потреби).

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара мале вредности – **Контејнери за складиштење опреме за научноистраживачки рад** за потребе Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић" - Института од националног значаја за РС, **ЈН бр. 13/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, ова изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (у наведеним случајевима образац изјаве копирати по потреби).

Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз њега доставити овлашћење за потписивање.

Х ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА - ЛОКАЦИЈЕ

П О Т В Р Д А О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА - ЛОКАЦИЈЕ

Потврђује се да је/су овлашћени представник/ци понуђача:

_____ и то:
(назив понуђача)

1. _____, пуномоћје бр. _____ од _____ год.

2. _____, пуномоћје бр. _____ од _____ год.

3. _____, пуномоћје бр. _____ од _____ год.

(име и презиме)

у поступку јавне набавке добара мале вредности **ЈН бр. 13/2019 – Контејнери за складиштење опреме за научноистраживачки рад**, обишао/ли локацију на којој ће се извршити испорука и постављање предметних добара и стекао/ли увид у све потребне податке и информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође, потврђује се да је понуђач у потпуности упознат са свим условима испоруке и постављања добара и да они сада видљиви, не могу бити основ било какве накнадне промене у понуђеним роковима предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

Датум обиласка: _____ године

Представник наручиоца

(потпис)

(име и презиме - штампан. сл.)

Напомена:

- Образац попунити (осим у деловима: Датум обиласка и Представник наручиоца) и са овлашћењем/има за представника/ке понуђача, поднети представнику наручиоца који спроводи обилазак објекта а који по завршетку истог, уписује датум обиласка и потписује овај Образац, чиме се потврђује да је понуђач извршио обилазак локације и враћа га представнику понуђача, који га обавезно доставља у понуди.

XI ОБРАСЦИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА И ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу члана 66. Закона о платним услугама („Сл. гласник РС“, бр. 139/2014, 44/2018),

ДУЖНИК: _____

Кога заступа: _____

Матични број: _____ **ПИБ** _____

Текући рачун број _____ **код банке** _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Повериоца): Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ -
Институт од националног значаја за РС, Београд, Булевар деспота Стефана бр. 142

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену бланко сопствену меницу, серије _____,
као средство финансијског обезбеђења за **повраћај авансног плаћања** и **ОВЛАШЋУЈЕМО**
Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ - Институт од националног значаја за
РС, да предату меницу може попунити на износ у висини траженог аванса за ЈН бр. 13/2019, на
основу Уговора о јавној набавци добара бр. _____ од _____ 2019. године, без ПДВ,
као доспелог дуга, на основу и у складу са одредбама предметног уговора и евентуалних
припадајућих анекса.

Рок важења менице је до _____ године.

ОВЛАШЋУЈЕМО Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ - Институт од
националног значаја за РС, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без
протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна,
а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема
или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање
приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промене лица
овлашћених за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна
Дужника, промене печата, статусних промена Дужника, оснивања нових правних субјеката од
стране Дужника и других промена од значаја за правни промет у вези са Дужником.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име
и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је
стављен печат и потпис издаваоца менице -трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један)
за Повериоца.

Место и датум издавања меничног овлашћења

У _____,
_____ године

Дужник – издавалац менице:

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

Напомена: доставља се са меницом и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

На основу члана 66. Закона о платним услугама („Сл. гласник РС“, бр. 139/2014, 44/2018),

ДУЖНИК: _____

Кога заступа: _____

Матични број: _____ **ПИБ** _____

Текући рачун број _____ **код банке** _____

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
за корисника бланко сопствене менице**

КОРИСНИК (Повериоца): Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ - Институт од националног значаја за РС, Београд, Булевар деспота Стефана бр.142

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену бланко сопствену меницу, серије _____, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршења посла** и ОВЛАШЋУЈЕМО Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ - Институт од националног значаја за РС, да предату меницу може попунити на износ од **10%** од укупне вредности Уговора о јавној набавци добара бр. _____ од _____ 2019. године, без ПДВ-а, као доспелог дуга, на основу и у складу са одредбама предметног уговора и евентуалних припадајућих анекса.

Рок важења менице је до _____ године.

ОВЛАШЋУЈЕМО Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ - Институт од националног значаја за РС, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет у вези са Дужником.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице -трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место и датум издавања меничног овлашћења

У _____,

_____ године

Дужник – издавалац менице:

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

Напомена: доставља се са меницом и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

На основу члана 66. Закона о платним услугама („Сл. гласник РС“, бр. 139/2014, 44/2018),

ДУЖНИК: _____
Кога заступа: _____
Матични број: _____ ПИБ _____
Текући рачун број _____ код банке _____

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
за корисника бланко сопствене менице**

КОРИСНИК (Поверилац): Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ - Институт од националног значаја за РС, Београд, Булевар деспота Стефана бр.142

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену бланко сопствену меницу, серије _____, као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року** и ОВЛАШЋУЈЕМО Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ - Институт од националног значаја за РС, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности Уговора о јавној набавци радова бр. _____ од _____ 2019. године, без ПДВ, као доспелог дуга, на основу и у складу са одредбама предметног уговора и евентуалних припадајућих анекса.

Рок важења менице је до _____ године.

ОВЛАШЋУЈЕМО Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ - Институт од националног значаја за РС, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет у вези са Дужником.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице -трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место и датум издавања меничног овлашћења
У _____,
_____ године

Дужник – издавалац менице:

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

Напомена: доставља се са меницом и картоном депонованих потписа приликом испоруке добара.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко соло меницу (потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а меница се доставља **приликом потписивања уговора**.

ХП МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ МОДЕЛ УГОВОРА, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. ИНСТИТУТ ЗА БИОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА "СИНИША СТАНКОВИЋ" -
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ**

са седиштем у Београду, Булевар деспота Стефана бр. 142

ПИБ: 100205581 Матични број: 07032609

Број рачуна: 840-2723-10 Управа за трезор, 205-66901-78 Комерцијална банка

кога заступа директор Института др Мирјана Михаиловић

(у даљем тексту: Купац)

и

2. _____

са седиштем у _____, улица и бр. _____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке _____

кога заступа директор _____

(у даљем тексту: Продавац)

са подизвођачима:

А. _____

са седиштем у _____, улица и бр. _____

за део предмета набавке _____, у проценту

укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),

Б. _____

са седиштем у _____, улица и бр. _____

за део предмета набавке _____, у проценту

укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),

са понуђачима из групе понуђача:

А. _____

са седиштем у _____, улица и бр. _____

Б. _____
са седиштем у _____, улица и бр. _____

сагласно Споразуму о заједничком наступању, број _____ од _____
године

*(ако понуђач наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“,
ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима и попутити
податке).*

Основ за закључење уговора:

Поступак јавне набавке добара мале вредности ЈН бр. 13/2019 – **контејнери за
складиштење опреме за научноистраживачки рад**

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2019.г.

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____ 2019.г.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка (купопродаја) добара – **контејнера за складиштење
опреме за научноистраживачки рад са транспортом, истоваром и постављањем
истих на локацији Купца**, по основу спроведеног поступка јавне набавке добара мале
вредности ЈН бр. 13/2019, на начин и под условима утврђеним у конкурсној
документацији и у складу са условима из понуде Продавца број _____ од _____
2019. год. која је саставни део овог уговора.

Део уговорне обавезе за предметну набавку продавац ће делимично поверити
подизвођачу _____.

(навести назив подизвођача и део предмета набавке коју ће извршити подизвођач).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за набавку добара из члана 1. овог уговора износи
_____ (уписати цену из понуде) динара без обрачунаог ПДВ-а, односно
_____ (уписати цену из понуде) динара са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену предметних добара су урачунати транспорт, истовар, постављање контејнера,
царина, порези и сви други зависни трошкови.

Уговорена цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

Уредно достављена фактура – рачун Продавца, представља основ за плаћање уговорене
цене.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- уплатом аванса у износу од _____% *(навести износ аванса из понуде)* од
вредности овог уговора са ПДВ-ом, у року од 10 дана од дана пријема предрачуна, који

се испоставља по закључењу овог уговора и предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања;

- уплатом преосталог износа, по извршеној испоруци и постављању контејнера, у року од 10 дана од дана пријема рачуна – фактуре.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 3.

Купац се обавезује да пре испоруке предметних добара:

- припреми / обезбеди равну и чврсту подлогу за постављање контејнера (бетонску плочу, асфалт или бетонске стопе),

- обезбеди прилазне путеве за камион ради истовара и манипулације,

- изврши прикључење контејнера на електро мрежу и спроведе инсталацију уземљења.

Након извршене испоруке и постављања контејнера, Купац се обавезује да плати на рачун Продавца уговорену цену за испоручена добра која су предмет овог уговора, у року од 10 дана од дана пријема фактуре и под условима назначеним у понуди.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 4.

Продавац се обавезује да обавезу из члана 1. овог уговора изврши у складу са правилима струке, под условима из овог уговора, конкурсне документације и дате понуде.

Ако добра испоручена Купцу од стране Продавца не одговарају неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и понуди, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе. У случају наступања ситуације из претходног става, Купац има право да изврши повраћај примљене испоруке на терет Продавца или да одбије пријем предметне испоруке ако у поступку преузимања уочи недостатке на добрима који су у супротности са елементима садржаним у конкурсној документацији и понуди Продавца.

За свако непридржавање обавеза из овог уговора од стране Продавца, Купац има право на једностранни раскид уговора што је дужан саопштити Продавцу у писменој форми.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из чл. 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ дана (*навести рок из понуде*) од дана писаног захтева Купца за испоруку.

Испорука и пријем добара из члана 1. овог уговора извршиће се у седишту Купца - Београд, Булевар деспота Стефана бр. 142.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Купац и Продавац ће приликом примопредаје контејнера, заједнички констатовати евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара и о томе ће

одмах сачинити записник. Купац задржава право да рекламира Продавцу и недостатке у погледу квалитета који се нису могли непосредно уочити приликом примопредаје добара. Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 дана по пријему рекламације, отклони недостатке или испоручи друга нова добра истих карактеристика без недостатака, а ако то не учини, Купац може да раскине уговор и тражи накнаду штете.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 7.

Гарантни рок за испоручена добра из чл. 1. овог уговора износи _____ месеци/а (навести рок из понуде) од дана испоруке и постављања предметних добара.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8.

Продавац је дужан да на дан закључења уговора преда Купцу:

- 1) једну бланко сопствену меницу, потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа, регистрованих код НБС и менично овлашћење **за повраћај авансног плаћања**, у корист Купца, у висини траженог аванса, која мора да буде са клаузулом, „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења до правдања аванса;
- 2) једну бланко сопствену меницу, потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа, регистрованих код НБС и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист Купца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која мора да буде са клаузулом, „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара.

Продавац је дужан да на дан испоруке добара преда Купцу једну бланко сопствену меницу, потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа, регистрованих код НБС и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року** у корист Купца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која мора да буде са клаузулом, „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дуже од уговореног гарантног рока.

Купац ће активирати средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у уговореном року за испоруку уговорених добара више од 25 дана, нерешавања примљене писане рекламације, неотклањања грешака у гарантном року или једностраног раскида уговора.

Купац се обавезује да 3 (три) дана пре достављања менице на наплату о томе обавести Продавца.

Купац се обавезује да Продавцу врати средства финансијског обезбеђења, на његов захтев по истеку рокова из става 1. и 2. овог члана.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 9.

Продавац је дужан да без одлагања обавести Купца о било којој промени података прописаних чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова који не буду решени мирним путем, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора важе само уз сагласност свих уговорних страна, ако се дају у писаној форми као анекс уговора који мора бити потписан од стране овлашћених лица свих уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може да откаже овај уговор и пре истека рока на који је уговор закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози. Разлоге за отказ уговора дужна је да понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор.

Уговор се отказује писаним захтевом са образложењем разлога за отказ.

Писани захтев за отказ уговора доставља се уговорној страни препорученом пошиљком уз повратницу.

Отказни рок је 15 дана од дана пријема писменог отказа код уговорне стране којој се уговор отказује.

За случај отказа уговора, уговорне стране су дужне да сва права и обавезе по основу уговора уреде и испуне до истека отказног рока.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Др Мирјана Михаиловић, директор

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Сваку страницу попуњеног модела уговора парафирати и оверити печатом, а последњу страницу оверити печатом и потписати.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

ХШ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДА

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуда треба да је јасна и недвосмислена. Понуда треба да садржи све тражене податке, прилоге и обрасце из конкурсне документације и исти морају бити попуњени или откуцани читко штампаним словима, оверени печатом и потписом овлашћеног лица на означеним местима. Овлашћено лице понуђача дужно је да образац уговора попуни, потпише и овери чиме потписује да је у потпуности сагласан са садржином уговора.

Уколико понуду потписује лице које, у приложеном изводу није наведено као заступник понуђача, уз понуду је неопходно доставити пуномоћје којим се то лице овлашћује за потписивање понуде, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач не треба да издваја из целине делове конкурсне документације (обрасце) које сматра непотребним, нити да им мења место, већ да исте прецрта и овери печатом.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целини, тако да се не могу наکانадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу" се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.12.2019. године, до 10.00 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, Београд, Булевар деспота Стефана бр. 142. Коверат или кутија са понудом

на предњој страни мора имати писани текст са знаком: „**ПОНУДА за јавну набавку добара – Контејнери за складиштење опреме за научноистраживачки рад ЈН бр. 13/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”, а на полеђини назив и адресу понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Јавно отварање понуда обавиће се дана **23.12.2019. године у 11.00 часова** у просторијама Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић", ул. Булевар деспота Стефана 142, Београд, малој сали на другом спрату. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији наручиоца предати **пуномоћје** за учешће у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде - прилог 1, 2, 3, 4, 5 и 6 (*образац понуде са прилозима дат у поглављу V*)
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (*образац дат у поглављу VI*)
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о независној понуди (*образац дат у поглављу VII*)
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (*образац дат у поглављу VIII*)
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (*образац дат у поглављу IX*)
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве понуђача о обиласку објекта - локације (*образац изјаве дат у поглављу X*)
- Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења испуњења уговорне обавезе (*образац дат у поглављу XI – страна 27*).
- Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора (*дат у поглављу XII*)
- Споразум групе понуђача из чл. 81. став 4. Закона (*доставља се само у случају да понуду подноси група понуђача*)
- Каталог, проспекат или техничка спецификација (технички лист) којим се доказује испуњеност свих тражених техничких карактеристика предмета јавне набавке

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за биолошка истраживања "Синиша Станковић", Булевар деспота Стефана 142, 11060 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Контејнери за складиштење опреме за научноистраживачки рад ЈН бр. 13/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Контејнери за складиштење опреме за научноистраживачки рад ЈН бр. 13/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Контејнери за складиштење опреме за научноистраживачки рад ЈН бр. 13/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Контејнери за складиштење опреме за научноистраживачки рад ЈН бр. 13/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Образцу понуде (*поглавље V, прилог бр. 2*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да (у Образцу понуде - подаци о подизвођачу, *поглавље V, прилог бр. 4*), наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача .

Ако понуђач делимично извршење набавке повери подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописних чл.75. став 1. тач 1) до 4) Закона и конкурсном документацијом у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (*попунити образац Изјаве из конкурсне документације – поглавље VIII*) као и доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда). Саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи из групе понуђача одговарају неогранично солидарно према наручиоцу. Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу" се не попуњава.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова за учешће јавној набавци прописаних Законом и конкурсном документацијом у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни услов из члана 75.став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове треба да испуне заједно, осим услова из члана 75.став 1. тач. 5) Закона, који је дужан да испуни понуђач коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог услова.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђена цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, и треба да обухвати све трошкове који се односе на предметну јавну набавку, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додатну вредност.

У укупну вредност понуде морају бити урачунати сви трошкови (набавка, транспорт, истовар, постављање и сви други трошкови који су везани за реализацију уговорене обавезе) и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Основни елементи цене садржани су у спецификацији понуде чији се обрасци налазе у прилогу конкурсне документације и који истовремено представљају обрасце структуре цене.

Јединичне цене понуђених добара су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Начин и услови плаћања, рок важења понуде, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши на следећи начин:

- уплатом аванса у износу од највише 50% од укупне понуђене цене са ПДВ, у року од 10 дана од дана пријема предрачуна, који се испоставља по закључењу уговора и предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања,
- уплатом преосталог износа по извршеној испоруци и постављању предметних добара у року од 10 дана од дана пријема рачуна-фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда са другачијим начином плаћања биће одбијена као неприхватљива.

11.2. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке добара

Место испоруке и монтирања добара: Институт за биолошка истраживања „СинишаСтанковић“, Булевар деспота Стефана бр. 142, Београд.

Рок испоруке и постављања добара је максимум 15 дана од дана писаног захтева Наручиоца за испоруку.

Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке добара, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

11.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за понуђена добра (контејнере за складиштење опреме за научноистраживачки рад) је минимум 12 месеци од дана испоруке и њиховог постављања.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

11.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

11.5. Захтев у погледу испуњености техничких карактеристика (спецификација)

Предмет понуде могу бити само **нова** добра, која морају бити специфицираног квалитета.

Понуђач ће техничке карактеристике доказивати **обавезним** достављањем каталога, проспекта или произвођачке техничке спецификације (техничког листа) на српском језику која мора да садржи податке којима се доказује да техничке карактеристике понуђених добара у свему одговарају техничким карактеристикама добара која су предмет набавке и из којих наручилац може јасно и недвосмислено да утврди квалитет и друге техничке карактеристике понуђеног добра, као и усаглашеност понуђеног добра са захтеваним техничким карактеристикама.

Уколико понуђач не достави доказ о испуњености техничких карактеристика понуђеног добра на начин наведен у овој тачки, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

11.6. Захтев у погледу обилазка локације - објекта Наручиоца

Обилазак објекта - локације је обавезан услов за подношење понуда и о трошку је понуђача. Понуђач је у обавези да се најави писаним путем подношењем захтева на е-маил: javne_nabavke@ibiss.bg.ac.rs или факсом на број: 011/2761-433, најкасније дан пре утврђених термина за обилазак објекта.

Термини за обавезни обилазак објекта су следећи:

Први термин – 16.12.2019. године са почетком у 10.00 часова

Други термин – 17.12.2019. године са почетком у 10.00 часова

Представници понуђача су дужни да поднесу пуномоћје за обилазак објекта - локације (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и оверено печатом), као и попуњен (у делу који попуњава понуђач) Образац потврде о обиласку објекта - локације (*Образци потврде, дат је у поглављу X*)

Представник наручиоца који спроводи обилазак објекта, по завршетку истог, попуњава (у делу који попуњава наручилац) и потписује Образац потврде о обиласку локације - објекта, чиме се потврђује да је понуђач извршио обилазак објекта - локације и враћа га представнику понуђача, који га обавезно доставља у понуди.

Уколико понуђач не изврши увид у наведени објекат наручиоца и уз понуду не достави потписан и попуњен Образац потврде о обиласку локације - објекта, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу приликом потписивања уговора преда средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и за добро

извршење посла и то:

- Једну бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за повраћај авансног плаћања**, у корист наручиоца, у висини траженог аванса, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења до правдања аванса;

- Једну бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак радова до завршетка радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за завршетак радова;

*Наручилац ће поднети на наплату у целости меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач, својом кривицом, не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу на дан испоруке добара преда средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Једну бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року**, у корист наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока;

*Наручилац ће поднети на наплату у целости меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа, морају бити идентични.

Наручилац ће вратити понуђачу менице, на његов захтев након истека рока за измирења уговорних обавеза односно након истека гарантног рока.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве податке садржане у понуди понуђача које су посебним прописом утврђени као поверљиви и које као такве понуђач означи речју „поверљиво“. Неће се сматрати поверљивим подаци о испуњености обавезних услова, цена и други подаци који немају карактер поверљивости.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или на е-маил: javne_nabavke@ibiss.bg.ac.rs или факсом на број 011 2761 433 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 13/2019**“, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 08:00 до 15:00 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву која је саставни део конкурсне документације, (*поглавље IX*) да је поштовао обавезе из чл. 75. став 2. Закона које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Наручиоца: Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, Булевар деспота Стефана бр. 142, Београд, електронском поштом на е-маил: javne_nabavke@ibiss.bg.ac.rs, факсом на број: 011 2761 433, сваког радног дана (осим суботе и недеље) од 08-15 часова, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права

је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. став. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара, у складу са чл. 156. став 1. тачка 1) Закона, и то на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Као доказ (потврда) о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

- 1.** Потврда о извршеној уплати таксе, издата и оверена од стране банке, податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 2.** Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште;
- 3.** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4.** Потврда издата од стране Народне банке Србије за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права као и примери правилно попуњених налога за пренос и уплатница, могу се преузети на интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. Рок у коме ће уговор бити закључен

Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

21. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени прописани услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте пословне године, односно у наредних шест месеци.

Овакву одлуку наручилац доноси у писаној форми, са образложењем, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и објављује је на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

22. Трошкови припремања и достављања понуде

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

23. Обавештење о употреби печата

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконски акти којима се уређују јавне набавке.