



Институт за биолошка истраживања "Синиша Станковић"
Булевар деспота Стефана 142, 11060 Београд
Тел. / факс 011 2761 433
E-mail: javne_nabavke@ibiss.bg.ac.rs
www.ibiss.bg.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности бр. 3/2017
- набавка услуга физичко – техничког обезбеђења -

Фебруар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3/2017, дел. број 01-267 од 09.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3/2017, дел. број 01-267/1 од 09.02.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности ЈН бр. 3/2017

Набавка услуга физичко – техничког обезбеђења

за потребе Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић"

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација предмета набавке, опис услуга, рок, начин и место извршења	3 - 4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	5 - 7
IV	Критеријуми за доделу уговора	8
V	Образац понуде са обрасцем структуре цене	9 - 14
VI	Образац трошкова припреме понуде	15
VII	Образац изјаве о независној понуди	16
VIII	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	17
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	18
X	Образац – Списак референтних наручилаца	19
XI	Образац – Потврда о извршеним услугама	20
XII	Образац меничног овлашћења	21
XIII	Модел уговора	22 - 25
XIV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26 - 34

Укупан број страна конкурсне документације је 34.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 3/2017 је набавка услуга физичко – техничког обезбеђења.

Ознака из општег речника набавке - 79710000 услуге обезбеђења.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС УСЛУГА, РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 3/2017 је набавка услуга физичко – техничког обезбеђења за потребе Института за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ које се састоје од:

- обезбеђења и контроле објекта - зграде Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић", ул. Булевар деспота Стефана 142, Београд, са свим просторијама и припадајућим простором око зграде;
- обезбеђења лица запослених у Институту и других лица ангажованих на обављању различитих послова за потребе Института;
- обезбеђења гостију Института и других посетилаца по налогу овлашћеног лица Института;
- легитимисања лица у циљу контроле уласка и изласка из зграде Института;
- надзор над возним парком Института;
- одржавање реда у згради по налогу овлашћеног лица Института;
- контроле уношења и изношења робе, материјала и опреме;
- предузимања превентивних мера за спречавање радњи које могу изазвати настанак пожара или поплаве, као и свих противпровалних и противпожарних мера, односно других мера којима се отклања опасност по лица, имовину и пословање Института;
- обавештавање најближе ватрогасне јединице односно најближе подручне полицијске станице МУП, као и руководиоца организационе јединице о избијању пожара или поплаве као и учешће у гашењу и отклањању последица пожара односно поплаве;
- рад на телефонској централи Института;

- обављање других послова из домена противпровалне, противпожарне заштите и безбедности лица, имовине и пословања Института уопште, по захтеву наручиоца, све у складу са важећим прописима.

Понуђач гарантује да су његови запослени – радници обезбеђења обучени и квалификовани за предузимање мера обезбеђења (физичко-техничког) и противпожарне заштите.

Начин и рок извршења услуга: Понуђач се обавезује да пружа услуге обезбеђења у времену од 8.00 до 16.00 часова сваког радног дана, суботом (**не и недељом**) и празником (државним и верским), са једним извршиоцем током трајања уговора, који се закључује на одређено време на период од 12 месеци.

Место извршења услуга: Институт за биолошка истраживања "Синиша Станковић", Булевар деспота Стефана 142, Београд.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона**, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);

Доказ: Фотокопија важеће лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издату од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, сходно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015).

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*)

Доказ: Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*образац је дат у конкурсној документацији – поглавље IX*).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (чији је образац дат у

конкурсној документацији – *страница 17*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим** услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за који **мора** доставити неоверену фотокопију важеће лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издату од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

На основу члана 79. став 1. и 4. Закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог позива. Ако понуђач не достави тражене доказе у остављеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води при Агенцији за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. **76. Закона**, и то:

- 1) Да располаже неопходним **финансијским и пословним капацитетом**, односно:
 - а)** да у протеклих шест (6) месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета, дуже од пет дана;

Доказ: Потврда НБС о броју дана великвидности (неоверена копија);

б) да је у последње три године (2014., 2015. и 2016.) пружао услуге физичко-техничког обезбеђења у укупном износу од минимум 1.700.000,00 дин. (без ПДВ-а);

Доказ: 1) Списак референтних наручилаца којима је понуђач у последње три године (2014., 2015. и 2016.) пружао услугу физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите у укупном износу од минимум 1.700.000,00 дин без ПДВ-а (*образац дат у поглављу X*)

2) Копија Потврде о извршеним услугама сваког референтног наручиоца наведеног у списку, оверена печатом и потписом (*образац дат у поглављу XI*)

2) Да располаже адекватним **техничким капацитетом** - средствима за извршење предметне набавке, односно да:

а) поседује минимум један Контролно-оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње;

Доказ: Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач поседује минимум један Контролно-оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње (*образац дат у поглављу VIII, страна 17*);

3) Да располаже адекватним **кадровским капацитетом**, и то да пре објављивања позива за подношење понуда има минимум 3 лица запослена на неодређено или одређено радно време на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, који имају положен стручни испит из области заштите од пожара;

Доказ: 1) Фотокопија потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (образац М-А) за минимум 3 радника запослена на неодређено или одређено радно време на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите;

2) Фотокопија уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара за минимум 3 радника запослена на неодређено или одређено радно време на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите;

4) Да у свом пословању примењује стандарде SRPS ISO 9001:2015 (Систем менаџмента квалитетом), SRPS OHSAS 18001:2008 (Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду), SRPS ISO 14001:2015 (Систем менаџмента животном средином);

Доказ: Фотокопије важећих сертификата: SRPS ISO 9001:2015
SRPS OHSAS 18001:2008
SRPS ISO 14001:2015

Напомена: Сертификати морају бити издати од стране акредитованих сертификационих кућа

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Врста критеријума за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

2) Врста критеријума за доделу уговора када постоје понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок плаћања, а у случају да два или више понуђача понуде и исту цену и исти рок плаћања, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Прилог бр. 1

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности – услуге физичко-техничког обезбеђења, **ЈН бр. 3/2017**,

Понуђач _____ даје следећу понуду:

Понуда број: _____

Датум: _____

Рок важења понуде је _____ дана , од дана отварања понуде.
(Рок важења понуде **не може бити краћи 30 дана** од дана отварања понуде).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке мале вредности – услуге физичко-техничког обезбеђења, **ЈН бр. 3/2017**, а за потребе Института за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, понуду подносим (заокружити начин на који се подноси понуда: А, Б или В):

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса и седиште понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
ПДВ број:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса и седиште подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Елект. адреса подизвођача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	
ПДВ број:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса и седиште учесника у заједничкој понуди:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Елект. адреса учес.у зај.понуди (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке:	
ПДВ број:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Ред. бр.	Опис услуга	ј/м	Укупно сати	Цена радног сата без ПДВ-а	Цена радног сата са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а за 12 месеци	Укупна цена са ПДВ-ом за 12 месеци
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Услуге физичко-техничког обезбеђења за Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, на период од годину дана, у складу са спецификацијом предмета набавке и описом услуга из конкурсне документације датим у поглављу II	Радни сат	2.496				

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГА:

Укупна цена без ПДВ-а за 12 месеци: динара

ПДВ: динара

Укупна цена са ПДВ-ом за 12 месеци: динара

Напомена: Цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорних обавеза.

2. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ: дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана);

3. НАЧИН ПЛАЋАЊА: месечно у року од дана (минимум 8 дана), од извршене услуге за претходни месец и испостављене фактуре.

4. НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Понуђач се обавезује да пружа услуге обезбеђења за Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, у времену од 8.00 до 16.00 часова сваког радног дана, суботом (не и недељом) и празником (државним и верским), са једним извршиоцем током трајања уговора, који се закључује на одређено време на период од 12 месеци.

5.% укупне вредности набавке поверен подизвођачу/подизвођачима.

6. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача

Напомена: Уколико понуђач није у систему ПДВ обавезно навести у овом обрасцу!

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијама предмета набавке наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(навести назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – услуге физичко – техничког обезбеђења за потребе Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић", **ЈН број 3/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (у наведеном случају образац изјаве копирати у потребан број примерака).

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____ у потпуности **испуњава обавезне и додатне услове** прописане конкурсном документацијом наручиоца за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 3/2017, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) да поседује минимум један Контролно-оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, ова изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (у наведеним случајевима образац изјаве копирати по потреби).

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности – услуге физичко-техничког обезбеђења за потребе Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић", **ЈН број 3/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

- Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверен печатом.
- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз њега доставити овлашћење за потписивање.
- Умножити овај образац у потребном броју примерака

Х ОБРАЗАЦ - СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Р.Б.	Списак наручилаца	Лице за контакт, тел. бр.	Датум издавања потврде	Вредност извршених услуга физичко-техничког обезбеђења
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупна вредност извршених услуга физичко-техничког обезбеђења, у последње 3 године (2014., 2015. и 2016.) у динарима без ПДВ-а				

Напомена: У случају да понуђач поседује дужи списак референтних наручилаца и извршених услуга, образац фотокопирати у потребном броју примерака.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив купца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Телефон: _____

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

Да је продавац/понуђач _____
(назив и седиште понуђача)

- У претходне три године (2014., 2015. и 2016. год.) наручиоцу/купцу извршио услуге физичко-техничког обезбеђења и то:

Укупно у 2014. години (вредност извршених услуга физичко-техничког обезбеђења у дин. без ПДВ-а)	Укупно у 2015. години (вредност извршених услуга физичко-техничког обезбеђења у дин. без ПДВ-а)	Укупно у 2016. години (вредност извршених услуга физичко-техничког обезбеђења у дин. без ПДВ-а)
Укупна вредност извршених услуга физичко-техничког обезбеђења, у последње 3 године (2014., 2015. и 2016.) у динарима без ПДВ-а:		

Потврда се издаје на захтев продавца/понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности - услуге физичко-техничког обезбеђења, **ЈН бр. 3/2017**, код Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић" и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум: _____

М.П

Овлашћено лице купца

Напомена: У случају већег броја референтних наручилаца и извршених услуга, образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ХП МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ број 3/2002, 5/2003 и Сл. гласник РС бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014- др. закон) и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл. гласник РС бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013, 104/2014),

ДУЖНИК: _____

Кога заступа: _____

Матични број: _____ ПИБ _____

Текући рачун број _____ код банке _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац): Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, Београд, Булевар деспота Стефана бр.142

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену бланко сопствену меницу, серије _____, као средство финансијског обезбеђења за **добро извршења посла** и ОВЛАШЋУЈЕМО Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ да предату меницу може попунити на износ од **10%** од укупне вредности Уговора о јавној набавци услуга бр. _____ од _____ 2017. године, без ПДВ-а, као доспелог дуга, на основу и у складу са одредбама предметног уговора и евентуалних припадајућих анекса.

Рок важења менице је до _____ године.

ОВЛАШЋУЈЕМО Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет у вези са Дужником.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице -трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место и датум издавања меничног овлашћења

У _____,
_____ године

Дужник – издавалац менице:

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

Напомена: доставља се са меницом и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

ХП МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ МОДЕЛ УГОВОРА, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ИНСТИТУТ ЗА БИОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА "СИНИША СТАНКОВИЋ"

са седиштем у Београду, Булевар деспота Стефана 142

ПИБ: 100205581 Матични број: 07032609

Број рачуна: 840-2723-10 Управа за трезор, 205-66901-78 Комерцијална банка

кога заступа директор др Павле Павловић

(у даљем тексту Корисник услуга)

и

2. _____

са седиштем у _____, улица и бр. _____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке _____

кога заступа _____

(у даљем тексту Давалац услуга)

Основ за закључење уговора:

Поступак јавне набавке мале вредности бр. 3/2017 – набавка услуга физичко-техничког обезбеђења

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2017. године

Понуда изабраног понуђача број : _____ од _____ 2017. године

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуга спровео поступак јавне набавке услуга мале вредности бр. 3/2017, на основу позива за подношење понуда, а Давалац услуга је доставио своју понуду бр. _____ од _____ 2017. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге физичко-техничког обезбеђења за потребе Корисника услуга, које се састоје од:

*обезбеђења и контроле објекта - зграде Корисника услуга са свим просторијама и припадајућим простором око зграде;

*обезбеђења лица запослених код Корисника услуга и других лица ангажованих на обављању различитих послова за потребе Корисника услуга;

- *обезбеђења гостију код Корисника услуга и других посетилаца, по налогу овлашћеног лица Корисника услуга;
- *легитимисање лица у циљу контроле уласка и изласка код Корисника услуга;
- *надзора над возним парком Корисника услуга;
- *одржавања реда у објекту по налогу овлашћеног лица Корисника услуга;
- *контроле уношења и изношења робе, материјала и опреме;
- *предузимања превентивних мера за спречавање радњи које могу изазвати настанак пожара или поплаве, као и свих противпровалних и противпожарних мера, односно других мера којима се отклања опасност по лица, имовину и пословање Корисника услуга;
- *обавештавања најближе ватрогасне јединице односно најближе подручне полицијске станице МУП, као и руководиоца организационе јединице о избијању пожара или поплаве као и учешћа у гашењу и отклањању последица пожара односно поплаве;
- *рада на телефонској централи Корисника услуга;
- *обављање других послова из домена противпровалне, противпожарне заштите и безбедности лица, имовине и пословања Корисника услуге уопште, по захтеву Корисника услуге, све у складу са важећим прописима.

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да пружа услуге обезбеђења описане у члану 2. овог уговора у времену од 8.00 до 16.00 часова, сваког радног дана, суботом и празником (државним и верским), са једним извршиоцем током трајања уговора, који се закључује на одређено време на период од 12 (дванаест) месеци.

Члан 4.

Укупна уговорена цена за набавку услуга из члана 2. овог уговора износи _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена радног сата износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Плаћање се врши једном месечно у року од _____ дана (*минимум 8 дана*) од дана извршене услуге за претходни месец и испостављене фактуре, на текући рачун број _____ који се води код _____ банке.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је цена из чл. 4. овог уговора за набавку услуге обезбеђења фиксна и не може се мењати за време трајања овог уговора.

Члан 6.

Корисник услуга се обавезује да Даваоцу услуга пружи све потребне податке о лицима и објекту као и сва потребна упутства која су неопходна за предузимање одговарајућих безбедоносних мера.

Корисник услуга се обавезује да ангажованом извршиоцу обезбеђења стави на располагање одговарајућу просторију са хигијенско техничким условима за рад.

Члан 7.

Корисник услуга је дужан да упозори Даваоца услуга о уоченим недостацима и пропустима у функционисању физичко-техничког обезбеђења.

Давалац услуга је обавезан да поступи у складу са налозима Корисника услуга који су у складу са правилима струке и који су у интересу предмета уговора, односно сигурности лица, имовине и објекта које Корисник услуга користи.

Корисник услуга може писаним путем захтевати од Даваоца услуга замену појединих запослених извршилаца, уколико није задовољан њиховим радом и понашањем.

Давалац услуга преузима одговорност за сву штету насталу на имовини Корисника услуга, као и у случају настанка повреда запослених лица Корисника услуга и посетилаца Института, а за коју се докаже да је проузрокована кривицом (намерно или грубом непажњом) извршилаца Даваоца услуга, осим штете која је настала приликом неопходне и оправдане интервенције запослених извршилаца приликом вршења дужности у циљу заштите имовине Корисника услуга или лица чији су живот и здравље угрожени.

Члан 8.

Поверене послове Давалац услуга је дужан да врши у складу са Законом, овим уговором и правилима струке.

Давалац услуга је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Давалац услуга је дужан да ангажованим радницима физичко-техничког обезбеђења обезбеди средства и опрему за личну заштиту на раду.

Сви радници Даваоца услуга ангажовани у објекту – згради Корисника услуга, морају бити обучени за противпожарну заштиту.

Члан 9.

Уговорне стране сагласно констатују да ће сарађивати по свим питањима битним за реализацију овог уговора.

Давалац услуге се обавезује да услуге из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Ако је услуга коју је Давалац услуге пружио Кориснику услуге неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Давалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 10.

Давалац услуге је у тренутку закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, предао Кориснику услуга оригиналну регистровану бланко соло меницу и менично писмо-овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности све до уговореног рока за коначно извршење посла. Достављена меница је безусловна и неопозива и саставни је део овог уговора.

Купац је овлашћен да безусловно реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

Члан 11.

Овај уговор се закључује на одређено време и то на период од 12 (дванаест) месеци, од датума потписивања обе уговорне стране.

Члан 12.

Давалац и Корисник услуга су сагласни да свака уговорна страна може да откаже овај уговор и пре истека рока на који је уговор закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози.

Разлоге за отказ уговора дужна је да понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор.

Уговор се отказује писменим захтевом са образложењем разлога за отказ.

Писмени захтев за отказ уговора доставља се уговорној страни препорученом пошљком уз повратницу.

Отказни рок је 30 дана од дана пријема писменог отказа код уговорне стране којој се уговор отказује.

За случај отказа уговора, уговорне стране су дужне да сва права и обавезе по основу уговора уреде и испуне до истека отказног рока.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА

Др Павле Павловић, директор

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Сваку страницу попуњеног модела уговора парафирати и оверити печатом, а последњу страницу оверити печатом и потписати.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуда треба да је јасна и недвосмислена. Понуда треба да садржи све тражене податке, прилоге и обрасце из конкурсне документације и исти морају бити попуњени или откуцани читко штампаним словима, оверени печатом и потписом овлашћеног лица на означеним местима.

Овлашћено лице понуђача дужно је да образац уговора попуни, потпише и овери чиме потписује да је у потпуности сагласан са садржином уговора.

Уколико понуду потписује лице које у приложеном изводу није наведено као заступник понуђача, уз понуду је неопходно доставити пуномоћје којим се то лице овлашћује за потписивање понуде, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач не треба да издваја из целине делове конкурсне документације (обрасце) које сматра непотребним, нити да им мења место, већ да исте прецрта и овери печатом.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целини, тако да се не могу наکانадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Уколико понуду подноси група понуђача, све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају Образац „подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.02.2017. године, до 10.00 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ - Административно правна служба, Београд, Булевар деспота Стефана бр. 142, или се могу предати непосредно, искључиво у Административно-правној служби наручиоца на истој адреси (II спрат, соба бр. 91). Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: „ПОНУДА за јавну

набавку услуга физичко - техничког обезбеђења ЈН бр. 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ”, а на полеђини назив и адресу понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Јавно отварање понуда обавиће се дана **21.02.2017. године у 11.00 часова** у просторијама Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић", ул. Булевар деспота Стефана 142, Београд, у малој сали на другом спрату (соба бр. 93).

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији наручиоца предати **пуномоћје за учешће** у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде - прилог 1, 2, 3, 4, 5 и 6 (*образац понуде са прилозима дат у поглављу V, страна 9-14*)
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде (*дат у поглављу VI, страна 15*)
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди (*дат у поглављу VII, страна 16*)
- Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (*образац изјаве дат у поглављу IX, страна 18*)
- Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора (*дат у поглављу XIII, страна 22-25*)

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за биолошка истраживања "Синиша Станковић", Булевар деспота Стефана 142, 11060 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге физичко - техничког обезбеђења ЈН бр. 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге физичко - техничког обезбеђења ЈН бр. 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге физичко - техничког обезбеђења ЈН бр. 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге физичко - техничког обезбеђења ЈН бр. 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље V*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да (у Обрасцу понуде - подаци о подизвођачу, *поглавље V*), наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач делимично извршење набавке повери подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописаних чл.75. став 1. тач 1) до 4) Закона и конкурсном документацијом у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (попунити образац Изјаве из конкурсне документације – *поглавље VIII*) као и доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда)

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неогранично солидарно према наручиоцу. Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла, који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. У том случају Образац „подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци прописане Законом и конкурсном документацијом, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни услов из члана 75.став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове треба да испуне заједно, осим услова из члана 75.став 1. тач. 5) Закона, који је дужан да испуни понуђач коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог услова.

10. Начин и услови плаћања, рок важења понуде, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши месечно у минималном року од 8 (осам) дана, од извршене услуге за претходни месец и испостављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

10.2. Захтев у погледу начина, рока и места извршења услуге

Понуђач се обавезује да пружа услуге обезбеђења објекта - зграде, запослених и других лица ангажованих на пословима у Институту за биолошка истраживања "Синиша Станковић" са седиштем у Београду, Булевар деспота Стефана 142, у времену од 8.00 до 16.00 часова, сваког радног дана, суботом (**не и недељом**) и празником (државним и верским), са једним извршиоцем током трајања уговора, који се закључује на одређено време на период од 12 месеци.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена услуга у току трајања уговора је фиксна и не може се мењати.

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, и треба да обухвати све трошкове који се односе на предметну јавну набавку, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна понуђена цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да приликом закључења уговора о предметној јавној набавци преда наручиоцу **средство финансијског обезбеђења** за добро извршење посла и то **сопствену бланко соло меницу** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив и менично писмо-овлашћење за безусловну и неопозиву наплату доспеле менице у корист наручиоца /повериоца/ оверено печатом и потписано од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника понуђача (*образац меничног овлашћења се налази у поглављу IX конкурсне документације*). Меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије и издата у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности до уговореног рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора бити продужена. Наручилац ће поднети на исплату меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве податке садржане у понуди понуђача које су посебним прописом утврђени као поверљиви и које као такве понуђач означи речју „**поверљиво**“. Неће се сматрати поверљивим подаци о испуњености обавезних услова, цена и други подаци који немају карактер поверљивости.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде и могућност измене конкурсне документације

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или на е-маил: javne_nabavke@ibiss.bg.ac.rs или факсом на број 011 2761 433, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 3/2017**“, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 08:00 до 15:00 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву која је саставни део конкурсне документације, *(поглавље IX)*, да је поштовао обавезе из чл. 75. став 2. Закона које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице,

који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Наручиоца: Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, Булевар деспота Стефана бр. 142, Београд, са назнаком Административно правна служба, електронском поштом на е-маил: javne_nabavke@ibiss.bg.ac.rs, факсом на број: 011/ 2761 433, сваког радног дана (осим суботе и недеље) од 08-15 часова, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права, према чл. 151. став 1. Закона садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара, у складу са чл. 156. став 1. тачка 1) Закона, и то на **број**

жи́ро рачуна: 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије.

Као доказ (потврда) о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе, издата и оверена од стране банке, податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште;
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права као и примери правилно попуњених налога за пренос и уплатница, могу се преузети на интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. Рок у коме ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

21. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени прописани услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка или услед којих је

престала потреба за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте пословне године, односно у наредних шест месеци.

Овакву одлуку наручилац доноси у писаној форми, са образложењем, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и објављује је на Порталу јавних набавки и својој интернет старници у року од 3 (три) дана од дана доношења, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

22. Трошкови припремања и достављања понуде

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконски акти којима се уређују јавне набавке.