

На основу одредаба Закона о науци и истраживањима („Сл. гласник РС“ бр. 49/19), у складу са чл. 36 став 1. т. 12. Статута Института за биолошка истраживања „Сениша Станковић“ – Института од националног значаја за Републику Србију, Универзитет у Београду бр. 01 – 969/2020, Научно веће Института за биолошка истраживања „Сениша Станковић“ – Института од националног значаја за Републику Србију, Универзитет у Београду на XXI редовној седници одржаној дана 25.11.2025. године, д о н о с и

П О С Л О В Н И К

О РАДУ НАУЧНОГ ВЕЋА ИНСТИТУТА ЗА БИОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА „СЕНИША СТАНКОВИЋ“ – ИНСТИТУТА ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Научног већа Института за биолошка истраживања „Сениша Станковић“ – Института од националног значаја за Републику Србију, Универзитет у Београду (у даљем тексту: Пословник) уређује се организација, начин рада и одлучивања Научног већа Института за биолошка истраживања „Сениша Станковић“ – Института од националног значаја за Републику Србију, Универзитет у Београду (у даљем тексту: Научно веће).

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 2.

Научно веће је научни орган Института за биолошка истраживања „Сениша Станковић“ – Института од националног значаја за Републику Србију, Универзитет у Београду (у даљем тексту: Институт).

Члан 3.

Послове из своје надлежности Научно веће обавља у складу са законом којим се уређује научноистраживачки рад у Републици Србији (у даљем тексту: Закон), Статутом Института за биолошка истраживања „Сениша Станковић“ – Института од националног значаја за Републику Србију, Универзитет у Београду (у даљем тексту: Статут), овим Пословником, као и другим прописима којима се уређује делокруг рада Научног већа.

Члан 4.

Одредбе овог Пословника обавезујуће су за све чланове Научног већа, као и за друга лица која присуствују седници Научног већа.

О примени овог Пословника стара се председник Научног већа, а у његовој одсутности заменик председника Научног већа.

Члан 5.

Научно веће представља председник, а у његовом одсуству заменик председника Научног већа.

II ИЗБОР ЧЛАНОВА НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 6.

Број, састав, начин избора и делокруг рада Научног већа уређен је Статутом.

Мандат Научног већа траје 2 (две) године.

Поступак за избор чланова Научног већа за нови мандатни период, покреће председник Научног већа најкасније 30 (тридесет) дана пре истека текућег мандатног периода.

Одлуком Научног већа о покретању поступка за избор чланова Научног већа за нови мандатни период одређује се начин, поступак и датум одржавања избора.

Научно веће се обавезује да приликом покретања овог поступка, образује Комисију за спровођење поступка за избор чланова Научног већа, коју чине 3 (три) члана Научног већа са задатком да: спроведе поступак избора чланова Научног већа за наредни мандатни период, изради извештај о спроведеном поступку и по окончању поступка извештај о истом поднесе Научном Већу, које на првој наредној седници врши верификацију мандата новоизабраним члановима Научног већа и доноси одлуку о конституисању Научног већа. Верификација мандата новоизабраним члановима Научног већа се врши на основу Извештаја Комисије за спровођење поступка за избор чланова Већа, чији саставни део чини Ранг листа истраживача који су кандидати за чланове Научног већа (у даљем тексту: Ранг листа кандидата).

III КОНСТИТУИСАЊЕ НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 7.

Након спроведеног поступка избора чланова Научног већа, конститутивну седницу Научног већа за нови мандатни период сазива председник Научног већа из претходног сазива.

Уколико председник Научног већа из претходног сазива није у могућности да сазове ову седницу, исту сазива заменик председника Научног већа из претходног сазива.

Конститутивном седницом Научног већа, до избора председника Научног већа, председава председник Научног већа из претходног сазива, а у његовом одсуству заменик председника Научног већа из претходног сазива (у даљем тексту: председавајући).

IV ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 8.

На конститутивној седници Научног већа врши се избор председника и заменика председника Научног већа, односно чланови Научног већа предлажу кандидате за председника и заменика председника Научног већа.

Сваки члан Научног већа може предложити највише једног кандидата за председника, односно заменика председника Научног већа, а сваки члан Научног већа може бити предложен и биран за председника, односно заменика председника Научног већа.

Уколико је предложено више кандидата за председника, односно заменика председника Научног већа, председавајући утврђује листу кандидата за председника, односно заменика председника Научног већа према редоследу поднетих предлога.

Члан 9.

Гласање за председника и заменика председника Научног већа је јавно, осим ако Научно веће већином гласова од укупног броја чланова Научног већа одлучи да се гласа тајно.

Члан Научног већа може да гласа само за једног предложеног кандидата за председника, односно заменика председника Научног већа.

Члан 10.

Гласање се врши јавно позивом председавајућег да се гласа за сваког појединачног кандидата у складу са листом кандидата, која се образује према редоследу поднетих предлога.

За председника, односно заменика председника Научног већа изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Научног већа.

Ако је за председника, односно заменика председника Научног већа предложен један кандидат, а он не добије потребну већину, поступак избора се понавља са новим кандидатом.

Ако су предложена два кандидата за председника, односно заменика председника Научног већа, а ни један није добио потребну већину, поступак гласања се понавља за кандидата са највећим бројем гласова.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање за два кандидата која су добила највећи број гласова или за више кандидата, уколико су у првом кругу гласања добили једнак број гласова.

Ако се у другом кругу не изабере председник, односно заменик председника Научног већа, поступак избора се понавља.

Члан 11.

Ако Научно веће одлучи да се гласање за избор председника, односно заменика председника Научног већа врши тајно, тајно гласање се обавља путем гласачких листића.

На седници се образује трочлана комисија из реда чланова Научног већа који присуствују седници, са задатком да спроведе избор за председника, односно заменика председника Научног већа и након образовања исте, седница се прекида у циљу организације поступка тајног гласања, а председавајући се обавезује да одреди час када ће се седница наставити.

Комисија се обраћа Административно правној служби која је дужна да обезбеди гласачку кутију, изради, одштампа и печатира гласачке листиће и исте уручи комисији.

Гласачки листић се израђује, штампа и печатира у Административно правној служби у присуству чланова комисије.

Гласачки листић се штампа у оноликом броју примерака колико Научно веће броји чланова, увећан за један примерак који се поставља на гласачку кутију.

Гласачки листићи морају бити исте боје, величине и облика.

На гласачком листићу, имена и презимена кандидата за председника, односно заменика председника Научног већа се наводе према редоследу утврђеном на листи кандидата.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Члан 12.

Комисија је дужна да у простору у којем се одвија тајно гласање изврши организацију истог у циљу обезбеђивања тајности гласања, односно да обезбеди

гласачку кутију, гласачке листиће и параван, како би у гласачком простору у оквиру којег се гласа била обезбеђена тајност гласања.

Након обезбеђивања услова из става 1 овог члана, комисија позива чланове Научног већа да приступе тајном гласању.

Комисија прозива сваког члана и уручује му гласачки листић, који након обављеног гласања, члан Научног већа убацује у гласачку кутију.

Члан Научног већа може да гласа само за једног предложеног кандидата за председника, односно заменика председника Научног већа, заокруживањем редног броја испред имена и презимена једног кандидата за кога се гласа.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може са сигурношћу утврдити за кога је гласано, гласачки листић на којем је заокружен већи број кандидата од једног, гласачки листић који је прецртан или оштећен, као и гласачки листић на којем је исписан садржај мимо простора за заокруживање.

Након обављеног гласања, Комисија приступа бројању гласачких листића и саопштава резултате гласања.

Ако је за председника, односно заменика председника Научног већа предложен један кандидат, исти се сматра изабраним уколико добије потребну већину гласова, односно већину гласова од укупног броја чланова Научног већа.

Уколико предложени кандидат за председника, односно заменика председника Научног већа не добије потребну већину гласова, поступак предлагања кандидата се понавља.

Ако су предложена два кандидата за председника, односно заменика председника Научног већа, а ниједан није добио потребну већину, поступак гласања се понавља за кандидата са највећим бројем гласова.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање за два кандидата која су добила највећи број гласова или за више кандидата, уколико су у првом кругу гласања добили једнак број гласова.

Ако се у другом кругу не изабере председник, односно заменик председника Научног већа, поступак избора се понавља.

Након завршеног гласања, комисија је дужна да састави записник о спроведеном поступку гласања, који садржи податке о: току и регуларности гласања, укупном броју чланова Научног већа, укупном броју чланова Научног већа који су обавили гласање, укупном броју одштампаних гласачких листића, укупном броју важећих и неважећих гласачких листића и резултатима гласања.

Записник о спроведеном поступку гласања Комисија предаје председавајућем.

Члан 13.

Председнику Научног већа може престати функција и пре истека периода на који је изабран на лични захтев, престанком радног односа у Институту или разрешењем.

Научно веће разрешава функције председника Научног већа по поступку за његов избор.

Члан 14.

У случају престанка функције председнику Научног већа пре истека мандата на који је изабран, Научно веће ће на првој наредној седници изабрати новог председника Научног већа у складу са одредбама овог Пословника.

Дужност председника Научног већа до избора новог председника врши заменик председника.

Гласањем за избор председника Научног већа у случају из става 1 овог члана руководи заменик председника Научног већа.

Члан 15.

Заменику председника Научног већа престаје функција пре истека периода на који је изабран: на лични захтев, престанком радног односа у Институту или разрешењем, по поступку и на начин предвиђен за престанак функције председника Научног већа.

У ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 16.

Председник Научног већа припрема, сазива, отвара и води седнице Научног већа.

У руковођењу радом Научног већа, председник Научног већа врши следећа овлашћења:

- стара се о поштовању Пословника;
- стара се да седница Научног већа тече према утврђеном и усвојеном дневном реду;
- даје реч члановима Научног већа и осталим учесницима у дискусији;
- одобрава напуштање седнице Научног већа када за то постоји оправдан разлог;
- изриче прописане мере због повреде реда на седници за које је овлашћен овим Пословником;
- потписује одлуке и друге акте које доноси Научно веће.

Члан 17.

Заменик председника Научног већа помаже председнику Научног већа у вршењу послова из његовог делокруга.

Заменик председника Научног већа замењује председника Научног већа у случају његове привремене одсутности или спречености.

Члан 18.

Члан Научног већа има право и дужност да присуствује седници Научног већа и да активно учествује у њеном раду, да подноси предлоге и покреће решавање појединих питања као и да својим ангажовањем допринесе успешном остваривању послова из делокруга рада Научног већа.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, члан Научног већа је дужан да о томе унапред обавести председника Научног већа.

Члану Научног већа може престати чланство у Научном већу и пре истека периода на који је изабран на лични захтев или престанком радног односа у Институту, када се замењује новим чланом који је следећи након последње изабраног са Ранг листе кандидата.

Члан 19.

Члан Научног већа има право да буде редовно и на време информисан о свим питањима из надлежности Научног већа која су предмет разматрања на седници Научног већа.

Члан 20.

Члан Научног већа има право да на седници изнесе своје мишљење о питањима која су на дневном реду.

Члан Научног већа има право да на седници гласа о предлогу одлуке или другог акта.

Члан Научног већа може се уздржати од гласања, осим приликом одлучивања о избору у истраживачка звања и о избору, односно реизбору у научна звања.

Члан 21.

Члан Научног већа има право да буде биран у органе и стручна и радна тела у оквиру Универзитета у Београду, Министарства науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије, Заједнице Института Србије и у друге органе, радна и стручна тела и организације.

Члан 22.

Члан Научног већа има право да предложи другог члана Научног већа или запосленог истраживача у научном звању у Институту за члана одређеног органа или стручног и радног тела из члана 21 овог Пословника.

Предлог из става 1 овог члана мора бити образложен, односно мора садржати кратку радну биографију кандидата, постигнуте резултате у научноистраживачком раду и допринос у широј друштвеној заједници.

Предлог из става 1 овог члана може се доставити писаним путем на e-mail адресу Научног већа пре одржавања седнице на којој се расправља о предлозима, најкасније 3 (три) дана пре одржавања седнице или саопштити на самој седници Научног већа.

VI ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 23.

Припремање и сазивање седнице Научног већа обухвата:

- састављање предлога дневног реда седнице,
- припремање одговарајућег писаног материјала за седницу,
- сазивање седнице и достављање позива и материјала за седницу електронским путем,
- обезбеђивање техничких, административних и других услова потребних за одржавање седнице.

Члан 24.

Седницу Научног већа заказује председник Научног већа, а у случају његове одсутности заменик председника Научног већа (у даљем тексту: председавајући).

Пре заказивања седнице, председавајући доноси одлуку о начину одржавања седнице.

Седница може бити одржана на следећи начин:

- уз лично присуство чланова Научног већа,
- путем видео линка или
- гласањем преко званичне електронске поште.

По правилу, седнице Научног већа се заказују као редовне, осим када постоји хитност одлучивања и неодложност у доношењу одлука која захтева организовање ванредне седница Научног већа.

Ванредна седница Научног већа може се заказати у краћем року од рока заказивања редовне седнице Научног већа и на њој се не усвајају записници.

Члан 25.

Позив за седницу Научног већа са обавештењем о начину одржавања седнице, предлогом дневног реда и материјалом, доставља се електронским путем члановима Научног већа најмање 5 (пет) дана пре одржавања седнице Научног већа.

Изузетно, позив из става 1 овог члана може се доставити члановима Научног већа и у року краћем од 5 (пет) дана, ако се ради о питању које треба хитно размотрити на седници Научног већа.

Позив за седницу Научног већа садржи место, време одржавања и редни број седнице, предлог дневног реда и обавештење о неопходности присуства председника, односно члана комисије који подноси извештај о кандидату за кога се утврђује предлог за избор, односно реизбор у научно звање.

Члановима Научног већа се уз позив за седницу, на електронску адресу Научног већа (naucno_vece@ibiss.bg.ac.rs) доставља и обавештење о доступности материјала за тачке дневног реда седнице која се налази на IBISS Cloud систему.

На електронску адресу info@ibiss.bg.ac.rs свим запосленима се доставља позив за седницу Научног већа.

Члан 26.

У случају одржавања седнице којој лично присуствују чланови Научног већа, односно која се одржава путем видео линка, председавајући Научног већа отвара седницу и пре утврђивања дневног реда констатује да ли је присутан потребан број чланова Научног већа за рад и доношење одлука, односно да ли постоји кворум за одржавање седнице Научног већа, рад и одлучивање.

Кворум представља половину од укупног броја чланова Научног већа увећан за једног члана.

Члан 27.

Седници Научног већа присуствују, односно учествују путем видео линка чланови Научног већа, а по потреби и друга лица чије је присуство потребно ради давања информација неопходних за рад и одлучивање на седници.

У циљу постизања веће ефикасности у раду Научног већа, на седници на којој се утврђује предлог за стицање, односно реизбор у научно звање кандидата (разматрање реферата – извештаја о кандидату), обавезно је присуство председника или члана комисије образоване ради спровођења поступка за стицање, односно реизбор у научно звање кандидата за кога се утврђује предлог.

VII ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 28.

После констатације председавајућег Научног већа да постоји кворум и да Научно веће може пуноважно да ради и одлучује, приступа се усвајању предложеног дневног реда седнице, који је назначен у позиву за седницу Научног већа.

Сваки члан Научног већа има право да стави примедбе на дневни ред и записник, а о основаности примедби одлучује се одмах на седници.

Предложени дневни ред седнице Научног већа може се допунити другим тачкама пре почетка рада на седници уколико се за то изјасни већина од укупног броја чланова Научног већа.

Записник на који нису стављене примедбе, односно записник у којем су, сагласно усвојеним примедбама, извршене одговарајуће измене, сматра се усвојеним.

Усвојене примедбе, односно констатација да је записник усвојен без примедби, уносе се у записник са текуће седнице Научног већа.

Члан 29.

Након усвајања дневног реда седнице Научног већа, прелази се на рад по усвојеним тачкама дневног реда.

Свака тачка усвојеног дневног реда седнице Научног већа разматра се посебно и о њој Научно веће доноси одлуку или заузима став.

Члан 30.

На почетку расправе око сваке тачке дневног реда седнице Научног већа, председавајући Научног већа или подносилац захтева дају допунска образложења о тачки дневног реда о којој се расправља, а затим се у дискусију укључују чланови Научног већа по реду пријављивања за дискусију.

Члан 31.

По завршетку расправе, председавајући Научног већа закључује дискусију по конкретној тачки дневног реда, формулише предлог одлуке уколико се након дискусије о истој доноси одлука и позива чланове Научног већа да се изјасне односно да гласају.

Након разматрања свих тачка усвојеног дневног реда председавајући Научног већа закључује седницу Научног већа.

Једном закључена седница не може се наставити.

VIII ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 32.

Научно веће одлучује и доноси пуноважне одлуке већином гласова од укупног броја чланова Научног већа, осим у поступку за избор односно реизбор у научна звања, који је регулисан Законом и Правилником о стицању истраживачких и научних звања.

Члан 33.

Члан Научног већа има право и дужност да се изјасни о сваком предлогу, односно захтеву о коме се расправља на седници Научног већа.

Члан Научног већа гласа „ЗА“ предлог, односно захтев, „ПРОТИВ“ предлога, односно захтева, или се „УЗДРЖАВА“ од гласања.

Приликом одлучивања за избор у истраживачка звања, члан Научног већа је дужан су да се о одлуци за избор у звање изјасни гласањем "ЗА" или "ПРОТИВ". У случају да се члан Научног већа изјасни "ПРОТИВ" дужан је да достави потписано писано образложење неприхватања одлуке, које је саставни део записника са текуће седнице.

Приликом одлучивања за избор односно реизбор у научно звање, члан Научног већа је дужан да се о предлогу за избор, односно реизбор у научно звање изјасни гласањем "ЗА" или "ПРОТИВ". У случају да се члан Научног већа изјасни "ПРОТИВ", дужан је да достави потписано писано образложење неприхватања предлога, које је саставни део записника са текуће седнице. Одлука Научног већа треба да гласи "утврђује се предлог одлуке" или "не утврђује се предлог одлуке".

Члан 34.

Гласање на седници је јавно осим у случајевима утврђеним овим Пословником.

Јавно гласање се обавља подизањем руке чланова Научног већа или гласањем које се обавља попуњавањем обрасца који се доставља на електронску адресу Научног већа у случају одржавања седнице електронским путем.

Изузетно, јавно гласање се може обавити и прозивком, уколико Научно веће на предлог председавајућег или члана Научног већа, већином гласова присутних тако одлучи.

Научно веће може, на предлог једног или више чланова Научног већа, да донесе одлуку да гласање буде тајно. Тајно гласање се спроводи у складу са процедуром спровођења тајног гласања која је дефинисана у члану 11 и 12 овог Пословника.

По обављеном гласању, председавајући Научног већа утврђује и саопштава резултате гласања и објављује да ли је предлог, захтев или одлука о коме се гласало усвојен или одбијен.

IX ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 35.

О одржавању реда на седници Научног већа стара се председавајући.

Одредбе о одржавању реда на седници Научног већа примењују се на сва лица која присуствују седници Научног већа и учествују у раду исте.

За повреду реда на седници, члану Научног већа и лицима која присуствују и учествују у раду седнице могу се изрећи следеће мере:

- опомена,
- одузимање речи и
- удаљење са седнице.

Опомену и одузимање речи изриче председавајући, а о мери удаљења са седнице одлучује Научно веће.

Изречена мера за повреду реда на седници уноси се у записник.

Члан 36.

Опомена ће се изрећи члану Научног већа или другом присутном лицу ако својим понашањем или говором на седници нарушава ред.

Члан 37.

Одузимање речи изрећи ће се члану Научног већа или другом присутном лицу које својом дискусијом на седници грубо нарушава ред, односно вређа другог члана Научног већа, не поштује достојанство Научног већа или се не придржава тачке дневног реда, а претходно је већ опоменуто.

Члан 38.

Удаљење са седнице изрећи ће се члану Научног већа или другом присутном лицу које не поступи по налогу председавајућег који му је претходно одузео реч или који на други начин грубо омета и спречава рад на седници.

О удаљењу са седнице, на предлог председавајућег, одлучује Научно веће.

Лице према коме је изречена мера удаљења са седнице, дужно је да се одмах удаљи са места где се одржава седница.

Удаљење се односи само на седницу на којој је изречена ова мера.

Уколико председавајући не може да одржи ред на седници, одредиће паузу или прекинути рад седнице и одредити дан и час када ће се седница наставити.

X ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИД И ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 39.

Заказана седница Научног већа одлаже се кад наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказаном термину.

Седница Научног већа се одлаже и када се после отварања седнице установи да седници не присуствује довољан број чланова Научног већа за пуноважно одлучивање (недостатак кворума).

Седницу Научног већа одлаже председавајући.

Члан 40.

Седница Научног већа се прекида:

- када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председавајући није у стању да прописаним мерама успостави ред,

- када у току седнице одређен број присутних чланова Научног већа напусти седницу, тако да не постоји кворум за наставак одржавање седнице.

Седницу Научног већа прекида председавајући.

Члан 41.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од 7 (седам) дана од дана прекида седнице.

Члан 42.

По завршеној дискусији и одлучивању о свим питањима која су на дневном реду седнице, председавајући јавно утврђује да је седница Научног већа закључена.

Закључена седница Научног већа не може се наставити.

XI ТОК СЕДНИЦЕ, ОДЛУЧИВАЊЕ И ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЕДНИЦЕ КОЈА СЕ ОДРЖАВА ПУТЕМ ЗВАНИЧНЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

Члан 43.

У случају да се седница Научног већа одржава путем званичне електронске поште, председавајући доставља члановима Научног већа позив и материјал за седницу као и образац за гласање са упутством о начину гласања.

Чланови Научног већа се изјашњавају о предложеном дневном реду као и о предлозима, захтевима или одлукама путем званичне електронске поште, упућивањем попуњеног обрасца на електронску адресу Научног већа (naucno_vece@ibiss.bg.ac.rs).

Садржај обрасца, време изјашњавања и мејл адресу на коју се шаље електронска пошта, утврђује председавајући.

Пуноважне одлуке доносе се на начин утврђен чланом 33 овог Пословника.

Председавајући објављује резултате гласања и закључује седницу путем званичне електронске поште.

О току седнице која се одржава путем званичне електронске поште саставља се записник који се усваја на следећој редовној седници Научног већа.

XII ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 44.

О току седнице Научног већа води се записник.

Записник са седнице Научног већа садржи: редни број седнице; датум, место, начин и време одржавања седнице; списак присутних и одсутних чланова Научног већа; дневни ред седнице; констатацију о усвајању записника са претходне седнице; навођење учесника у дискусији; навођење питања која су разматрана; усвојене одлуке,

закључке и мишљења по тачкама дневног реда; резултате гласања; време завршетка седнице и потписе председника Научног већа и записничара.

Уз записник могу се приложити предлози и ауторизоване дискусије чланова Научног већа који су учествовали у расправи, уколико то захтевају и уколико потписани текст доставе најкасније 7 (седам) дана по завршетку седнице председнику Научног већа.

Предлози и дискусије који су достављени на начин из става 3 овог члана су саставни део записника са седнице на којој су изнети.

Члан 45.

Записник са претходне седнице усваја се након утврђивања дневног реда текуће седнице Научног већа.

Сваки члан Научног већа има право да, пре усвајања записника стави примедбу на записник. Након усвајања, записник потписује председник Научног већа односно његов заменик и записничар.

Записник се оверава печатом Института.

Усвојен записник је јавно доступан на званичној интернет страници Института.

Члан 46.

Записници са седница Научног већа, са свим прилозима, сређују се по реду одржавања седница и трајно чувају у архиви Института.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Измене и допуне овог Пословника врше се по поступку за његово доношење.

Члан 48.

Овај Пословник ступа на осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

Члан 49.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Научног већа Института за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ бр. 01-561/1 од 23.04.2021. године.

ПРЕДСЕДНИК НАУЧНОГ ВЕЋА

Др Тања Вуков

закључке и мишљења по тачкама дневног реда; резултате гласања; време завршетка седнице и потписе председника Научног већа и записничара.

Уз записник могу се приложити предлози и ауторизоване дискусије чланова Научног већа који су учествовали у расправи, уколико то захтевају и уколико потписани текст доставе најкасније 7 (седам) дана по завршетку седнице председнику Научног већа.

Предлози и дискусије који су достављени на начин из става 3 овог члана су саставни део записника са седнице на којој су изнети.

Члан 45.

Записник са претходне седнице усваја се након утврђивања дневног реда текуће седнице Научног већа.

Сваки члан Научног већа има право да, пре усвајања записника стави примедбу на записник. Након усвајања, записник потписује председник Научног већа односно његов заменик и записничар.

Записник се оверава печатом Института.

Усвојен записник је јавно доступан на званичној интернет страници Института.

Члан 46.

Записници са седница Научног већа, са свим прилозима, сређују се по реду одржавања седница и трајно чувају у архиви Института.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Измене и допуне овог Пословника врше се по поступку за његово доношење.

Члан 48.

Овај Пословник ступа на осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

Члан 49.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Научног већа Института за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ бр. 01-561/1 од 23.04.2021. године.

ПРЕДСЕДНИК НАУЧНОГ ВЕЋА

