

УПУТСТВО ЗА ПРИЈАВУ ПРОЈЕКТА У КОЈИМА УЧЕСТВУЈЕ ИЛИ ЧИЈИ ЈЕ НОСИЛАЦ ИНСТИТУТ ЗА БИОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА „СИНИША СТАНКОВИЋ“ - ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Упутством за пријаву пројеката у којима учествује или чији је носилац Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ - Институт од националног значаја за Републику Србију, Универзитет у Београду (у даљем тексту: ИБИСС) уређује се процедура пријаве пројеката и обухвата следеће:

- 1) Обавештење о намери пријаве пројекта;
- 2) Добијање сагласности за спровођење огледа на животињама, одобрења за клиничке студије и посебних дозвола за истраживања на заштићеним врстама/подручјима;
- 3) Припрему уговора потребних за пријаву пројекта;
- 4) Помоћ у припреми пројеката и
- 5) Оверу документације за пријаву пројекта.

1. Обавештење о намери пријаве пројекта

Приликом припреме пријаве пројекта по јавном позиву или припреме пројекта сарадње са организацијама, институцијама и компанијама, руководиоца/координатора пројекта из ИБИСС-а дужан је да достави основне информације о предлогу пројекта путем попуњавања *online* формулара

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdG0ovFzVjCVFWtuzIvuSgMF5TKmqFcSjkyFpgxR_zshiNw_A/viewform?usp=sf_link

У формулар је потребно унети податке наведене у Прилогу 1 овог Упутства. Подаци који се достављају биће доступни руководству ИБИСС-а, као и председнику и потпредседнику Научног већа ИБИСС-а.

Информације је потребно доставити у најкраћем временском року након доношења одлуке о припреми пројекта, сазнања о могућности припреме пројекта, односно укључивања у одговарајући пројекат.

Временски рок за достављање информација о предлогу пројекта је:

- најкасније месец дана пре затварања јавног позива и
- након дефинисаних општих услова сарадње када се пројекат припрема без јавног позива.

У циљу ефикасног планирања коришћења простора и опреме ИБИСС-а, о подношењу пројекта неопходно је обавестити руководиоца одељења које припрема предлог пројекта (у писаној форми путем електронске поште) пре попуњавања формулара. У случају да више одељења ИБИСС-а учествује у припреми пројекта, потребно је обавестити руководиоце свих одељења чији сарадници учествују у припреми предлога пројекта.

***НАПОМЕНА:** Потребно је да подносиоци пријава пројекта испоштују задате рокове, а уколико у том тренутку немају све тражене информације, могу их накнадно допунити.

2. Добијање сагласности за спровођење огледа на животињама, одобрења за клиничке студије и посебна одобрења за истраживања на заштићеним врстама/подручјима

Уколико је за подношење предлога пројекта потребно етичко одобрење за рад са животињама (укључујући огледне животиње из узгајалишта и животиње из природних популација), потребно је поднети Захтев за издавање решења о одобрењу спровођења огледа на животињама или животињским органима и ткивима Етичкој комисији за заштиту добробити огледних животиња ИБИСС-а (у даљем тексту: Етичка комисија) најкасније месец дана пре крајњег рока за подношење предлога пројекта. За сва додатна питања око процедура и потврда које су у надлежности Етичке комисије неопходно је контактирати председника Етичке комисије ИБИСС-а.

Уколико је за пројекат потребно прибавити посебна одобрења и дозволе потребно је благовремено контактирати надлежне институције/органе:

- 1) за преклиничку студију на хуманим узорцима – Етички одбор институције које дају сагласност за спровођење студија,
- 2) за истраживања на заштићеним врстама/подручјима – Министарство заштите животне средине Републике Србије.

3. Припрема уговора потребних за пријаву пројекта

Уколико је пре разговора о сарадњи (укључујући сарадњу у оквиру јавних позива) потребно потписати Уговор о поверљивости (NDA), неопходне информације везане за израду истих је потребно доставити пре почетка разговора о сарадњи руководиоцу Административно правне службе ИБИСС-а.

Уколико је за потребе јавног позива потребно потврдити достављени модел уговора и/или припремити уговор (или модел уговора) о регулисању односа између учесника пројекта, неопходно је доставити следеће податке, најкасније месец дана пре крајњег рока за подношење пријаве пројекта и то:

1. Податке о пројекту (погледати Прилог 1);
2. Податке о одговорним особама (контакт особама/учесницима пројекта);
3. Захтеве програма везане за питања интелектуалне својине, уколико је примењиво;
4. Опис истраживачког програма и обавезе уговорних страна у његовом спровођењу;
5. Податке о средствима за истраживање (нпр. суфинансирање, начин исплате средстава), уколико је примењиво и
6. Форму уговора уколико је дефинисана захтевима јавног позива.

Изузетно, наведени рок може бити и краћи у случају неблаговременог сазнања о могућности подношења пројектне пријаве, односно услед кратких рокова за подношење пријаве.

4. Помоћ у припреми пројекта

ИБИСС обезбеђује подршку за припрему пројекта везану за:

- преглед прелиминарне верзије предлога пројекта;
- припрему буџета предлога пројекта;
- решавање питања интелектуалне својине везане за предлог пројекта;
- идентификацију еколошких и социјалних ризика

- припрему Плана управљања истраживачким подацима.

Подршку у припреми пројеката обезбеђују:

- Радна група за руковођење истраживањима,
- Тим за трансфер знања и технологија,
- Административно правна служба,
- Рачуноводствено финансијска служба и
- Руководство ИБИСС-а.

ИБИСС може по потреби ангажовати и екстерне консултанте.

5. Овера документације за пријаву пројекта

Документацију коју је потребно припремити и потписати/оверити од стране ИБИСС-а (уговори, споразуми, сагласности, изјаве, потврде, итд.), односно податке везане за припрему истих, неопходно је доставити Административно правној служби најкасније 5 радних дана пре истека рока за пријаву пројекта. У случају немогућности реализације поменутог рока, неопходно је путем електронске поште обавестити руководиоца Административно правне службе.

ПРИЛОГ 1

Подаци које је потребно унети у онлајн формулар у оквиру обавештења о намери пријаве пројекта (* не попуњавати уколико се пројекат не финансира преко јавног позива):

Општи подаци о предлогу

1. Назив предложеног пројекта:
2. Да ли је предлог пројекта нов или није нов (са истим предлогом пројекта је већ конкурисано на другим позивима/наставак сарадње и сл.): (да или не)
3. Институција носилац пројекта: (навести пун званичан назив институције)
4. Партнерске институције из иностранства: (навести пуне званичне називе институција)
5. Партнерске институције из Републике Србије: (навести пуне званичне називе институција и/или компанија)
6. Руководилац пројекта испред ИБИСС-а:
7. Учесници пројекта из ИБИСС-а: (име, презиме и одељење)
8. Сажетак пројекта (до 100 речи):
9. Руководилац (руководиоци) одељења обавештен (обавештени) о припреми предлога пројекта: (да или не)

Општи подаци о финансирању

10. Тип пројекта: (научни/апликативни)
11. Тип финансирања: (По јавном позиву/тендер или друго (компанија))
12. Финансијер (нпр. Фонд за науку, Фонд за иновациону делатност, Центар за промоцију науке, Европска комисија, Назив компаније, Назив амбасаде и сл.)
13. Позив: (нпр. PROMIS, ПРИЗМА, ДИЈАСПОРА, Twinning, Hop on Facility, итд.)
14. Линк позива:
15. Рок за подношење пројектне пријаве:

Посебни услови позива/пројекта

16. Да ли програм подразумева и кофинансирање из институтских, буџетских или других средстава? (да или не)
17. Уколико је одговор потврдан, навести из којих средстава ће се вршити кофинансирање и у ком проценту или износу.
18. Да ли је у оквиру позива наведено да постоји ограничење у смислу броја предлога пројектата које може поднети иста институција? (да или не)
19. Да ли у је у оквиру пројекта планирана набавка опреме која захтева простор са специфичним условима или адаптацију простора за њену инсталацију? (да или не; кратак опис опреме)
20. Да ли се у оквиру пројекта планира запошљавање нових истраживача у Институту? (да или не)
21. Да ли је потребно припремити уговор са учесницима пројекта пре подношења пријаве? (да или не)*
22. Да ли је потребно регулисати права интелектуалне својине (background IP: необјављени резултати, методе, програми, базе података и сл.) пре подношења пројекта?

Додатна помоћ при припреми предлога пројекта

23. Да ли је потребна посебна помоћ у припреми предлога пројекта? Уколико је одговор позитиван навести која вид помоћи је потребан (нпр. преглед предлога пројекта, регулисање интелектуалне својине и сл.).*

*помоћ се може тражити у било ком тренутку припреме пројекта и ако није наведена приликом попуњавања формулара

ПРИЛОГ 2

Контакти

За рецензирање предлога пројеката различитих позива обратите се др Љиљани Кундаковић (ljiljana.kundakovic@ibiss.bg.ac.rs)

У случају када је у питању већи број пројеката у исто време (отворен велики позив, или више позива у исто време), ИБИСС може ангажовати и додатну помоћ.

За питања у вези са позивом за предлог пројекта (и било којих додатних питања која укључују и пројектно финансијско планирање) обратите се члановима Радне групе за руковођење истраживањима ИБИСС-а:

др Ивани Стојановић (brancevo@yahoo.com),

др Мелити Видаковић (melita@ibiss.bg.ac.rs),

др Браниславу Шилеру (branislav.siler@ibiss.bg.ac.rs),

др Данијели Мишић (dmisic@ibiss.bg.ac.rs),

др Данијели Војновић Милутиновић (dvojnovic@ibiss.bg.ac.rs),

др Наташи Величковић (nvelickovic@ibiss.bg.ac.rs),

др Јелени Савић (savic.jelena@ibiss.bg.ac.rs),

др Стоимиру Коларевићу (stoimir.kolarevic@ibiss.bg.ac.rs),

др Тањи Вуков (tvukov@ibiss.bg.ac.rs),

др Момиру Пауновићу (mpaunovi@ibiss.bg.ac.rs),

Наташи Орбовић, Николи Јевтић (racunovodstvo@ibiss.bg.ac.rs), Дубравки Заилац

(dubravka.zailac@ibiss.bg.ac.rs)

За питања у вези са Планом управљања истраживачким подацима обратите се Зорици Јанковић, библиотекару информатичару (zorica.jankovic@ibiss.bg.ac.rs)

За питања интелектуалне својине, пријаву проналаска, патентне пријаве и сл.

обратите се члановима Тима за трансфер знања и технологија ИБИСС-а:

др Данијели Војновић Милутиновић (dvojnovic@ibiss.bg.ac.rs),

др Маријани Скорић (mdevic@ibiss.bg.ac.rs),

др Душици Ћалић (calic@ibiss.bg.ac.rs),

др Милице Пешић (camala@ibiss.bg.ac.rs),

др Данијели Максимовић-Иванић (nelamax@ibiss.bg.ac.rs),

др Невени Бањац (mitic.nevena@ibiss.bg.ac.rs),

др Маји Ајдуковић (maja.ajdukovic@ibiss.bg.ac.rs),

др Слободану Давидовићу (slobodan.davidovic@ibiss.bg.ac.rs),

др Стоимиру Коларевићу (stoimir.kolarevic@ibiss.bg.ac.rs),

др Стефану Анђусу (stefan.andjus@ibiss.bg.ac.rs),

др Душку Благојевићу (dblagoje@ibiss.bg.ac.rs),

др Момиру Пауновићу (mpaunovi@ibiss.bg.ac.rs)

За уговоре било ког типа обратите се руководиоцу Административно правне службе ИБИСС-а Дубравки Заилац (dubravka.zailac@ibiss.bg.ac.rs)

За издавање решења о одобрењу спровођења огледа на животињама или животињским органима и ткивима (етичке дозволе) и друга етичка питања обратите се Председнику етичке комисије за заштиту добробити огледних животиња ИБИСС-а

др Тањи Вуков (tvukov@ibiss.bg.ac.rs)