



Институт за биолошка истраживања "Синиша Станковић"
Булевар деспота Стефана 142, 11060 Београд
Тел. / факс 011 2761 433
e-mail: javne_nabavke@ibiss.bg.ac.rs
www.ibiss.bg.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – МЕДИЦИНСКИ И ЛАБОРАТОРИЈСКИ
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

**Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда
за закључење оквирног споразума**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 7-1/2018

Јун 2018. године

На основу чл. 36. став 1. тач. 1) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7-1/2018, дел. број 01-1152 од 7.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7-1/2018, дел. број 01-1152/1 од 7.06.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку добара – медицински и лабораторијски потрошни материјал ЈН бр. 7-1/2018

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара	4 - 6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7 - 9
IV	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и појединачних уговора / наруџбеница	10
V	Образац понуде са обрасцем структуре цене	11 - 17
VI	Образац трошкова припреме понуде	18
VII	Образац изјаве о независној понуди	19
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	20
IX	Образац меничног овлашћења	21
X	Модел оквирног споразума	22 - 26
XI	Модел уговора	27 - 30
XII	Модел наруџбенице	31
XIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32 - 41

Укупан број страна конкурсне документације је 41.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом о јавним набавкама и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума. Оквирни споразум ће се закључити на период од годину дана између наручиоца и једног понуђача за сваку партију посебно.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 7-1/2018 је набавка добара – медицински и лабораторијски потрошни материјал.

Ознака из општег речника набавке – **33100000** – медицинска опрема,
33140000 - медицински потрошни материјал

3. Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије, и то:

Партија 1 - Лабораторијски потрошни материјал III

Партија 2 - Антитела X

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

1. Врсте добара, количина, квалитет и друге спецификације

Партија 1 - Лабораторијски потрошни материјал III

Р. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина	Произвођач
1	Colilert-18 for 100 ml sample 100-pack	пак	1	Idexx „ili odgovарајуће“
2	100-pack sterile 97-Well quanti-tray/2000 trays	пак	2	Idexx „ili odgovарајуће“
3	Enterolert-E for 100 ml sample 100-pack	пак	1	Idexx „ili odgovарајуће“

Партија 2 - Антитела X

Р. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина	Произвођач
1	Polyclonal Rabbit Anti Glial Fibrillary Acidic Protein - host: Rabbit, type: Primary, unconjugated, target: GFAP, 0.2 mL	ком	1	Dako “ili odgovарајуће”
2	Glycergel mounting medium, 15 ml	ком	1	Agilent Dako “ili odgovарајуће”
3	Swine Serum (Normal) - Blocking, Unconjugated, Whole serum, Immunohistochemistry; form: liquid, 10 mL	ком	1	Agilent Dako “ili odgovарајуће”
4	Polyclonal Swine anti-rabbit immunoglobulins/HRP; Host: Pig; Type: Secondary; Conjugate: HRP Target: Rabbit; intended use: immunocyto-chemistry, immunoblotting and ELISA; form: liquid, 1 mL	ком	1	Agilent Dako “ili odgovарајуће”

1.1 Предмет понуде могу бити само нова добра, која морају бити испоручена у оригиналним затвореним фабричким паковањима са приложеном одговарајућом документацијом уз свако паковање. Понуђена и испоручена добра морају бити са роком употребе најмање једну годину од момента испоруке, што ће се утврдити при примопредаји добра.

Потребно је да у понуди, за сваку партију, буду понуђена **сва** тражена добра.

Понуда по партији која не обухвата сва тражена добра, па због тога наручилац није у могућности да утврди стварну садржину понуде нити да је упореди са другим понудама, биће одбијена због битних недостатака понуде.

Сва наведена добра морају бити специфицираног квалитета. За одређена добра важе посебно строги стандарди квалитета. Квалитет одређених произвођача представља у овој јавној набавци тражени стандард квалитета. Сваки еквивалент односно „или одговарајуће“ квалитет, у случајевима у којима је стандард квалитета на овај начин назначен, мора имати у потпуности описане карактеристике и остале битне параметре квалитета тражених добара.

Наручилац задржава право да у поступку стручне оцене понуда, а пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтева од понуђача **достављање узорака појединих добара која су предмет понуде у циљу провере односно утврђивања квалитета понуђеног добра**, сагласно техничким карактеристикама (спецификацијама) које су дефинисане конкурсном документацијом и у складу са захтевима научноистраживачких процеса наручиоца, за чије потребе су и намењена предметна добра. Провера достављених узорака понуђених добара биће извршена тако што ће исти бити тестирани у лабораторијама наручиоца од стране истраживача који предметна добра користе у научноистраживачком раду, када ће се истовремено утврђивати и њихова компатибилност са постојећом опремом. **Уколико понуђач не достави тражене узорке, понуда ће бити неодговарајућа.**

Сва понуђена добра морају испуњавати захтеве наручиоца у погледу тражених карактеристика. У супротном, понуда понуђача ће бити неодговарајућа.

Понуђач ће техничке карактеристике доказивати достављањем каталога, проспекта или неког другог документа на српском или енглеском језику који мора да садржи податке којима се доказује да техничке карактеристике понуђених добара у свему одговарају техничким карактеристикама добара која су предмет набавке и из којих наручилац може недвосмислено да утврди квалитет и све друге техничке карактеристике понуђених добара. Понуђач је у обавези да у проспектима назначи редни број добра из техничке спецификације и број партије.

1.2. Начин и рок испоруке: испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, у периоду од годину дана од дана закључења оквирног споразума, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац, о чему благовремено обавештава понуђача.

Предвиђена (оквирна, планирана, процењена) количина за време трајања оквирног споразума уписана је у табели.

Због различите врсте и динамике истраживања, која се не може у потпуности унапред предвидети, наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације конкурсне документације, у зависности од стварних потреба, а плаћања ће бити вршена у складу са јединичним ценама.

Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у уговореном року, а најкасније 30 (тридесет) дана од дана писменог захтева, на адресу наручиоца у Београду, улица Булевар деспота Стефана 142, радним даном (осим суботе и недеље) у времену од 8 до 15 часова.

Изабрани понуђач је у обавези да испоручи добра у складу са датом понудом. Добра за која су пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума тражени узорци, морају квалитативно и технички одговарати достављеним узорцима као и захтеваним условима

из конкурсне документације наручиоца.

Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба наручиоца, с тим да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи процењену вредност јавне набавке утврђене Одлуком о покретању поступка.

На захтев наручиоца, изабрани понуђач је у обавези да приликом испоруке добара достави и одговарајућу техничку документацију и упутства, која израђује произвођач.

Сва добра морају бити испоручена у оригиналној и исправној амбалажи у складу са прописаним стандардима и важећим прописима.

1.3. Гаранција: понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара, у складу са важећим прописима и установљеним нормативима и стандардима за такву врсту добара.

1.4. Рекламација: наручилац и понуђач/добављач ће приликом примопредаје добара, заједнички констатовати евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара и о томе ће одмах сачинити записник. Наручилац задржава право да рекламира понуђачу/добављачу и недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара који се нису могли непосредно уочити приликом примопредаје робе.

Понуђач/добављач се обавезује да најкасније у року од 5 дана по пријему рекламације, замени рекламирану робу исправном.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку предметне јавне набавке мора испунити **обавезне услове** прописане чланом 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда за правна лица.

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

Доказ:

- **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује а правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). ***Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.***

- **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Доказ:

Уверење Пореске управе (Министарства надлежног за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне

самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **ако** је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона;

Доказ:

Важећа дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*образац је дат у конкурсној документацији – поглавље VIII*).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач је дужан да достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Поред обавезних услова, понуђач мора испунити и **додатне услове** прописане чланом 76. Закона, и то:

- да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом и то:

1) да у протеклих шест (6) месеци од дана објављивања обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива (рачунајући и дан обавештења) није био у блокади рачуна;

Доказ:

Потврда НБС о броју дана неликвидности (неоверена копија);

- да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом и то:

2) да поседује или користи најмање једно одговарајуће возило које задовољава прописане услове за обављање послова који су предмет јавне набавке

Доказ:

Саобраћајна дозвола за најмање једно возило (неоверена копија) и уговор о закупу или лизингу уколико понуђач нема у власништву транспортно возило;

3) да пре достављања понуде има најмање три запослена или по другом правном основу радно ангажована лица која су оспособљена за извршавање послова који су предмет јавне набавке

Доказ:

Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава тражени услов. **Изјава мора бити на меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може **пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума** да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, **да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у **регистар понуђача** није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1- 4 Закона.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА / НАРУЦБЕНИЦА

Након спроведеног преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку добара, наручилац ће закључити оквирни споразум са једним понуђачем за сваку партију, чије понуде буду оцењене као прихватљиве.

Одлука о закључењу оквирног споразума донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке, а у случају да два или више понуђача понуде и исти рок испоруке, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу **даном потписивања учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења**.

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци добара односно издавања више наруцбеница на основу оквирног споразума.

ЕЛЕМЕНТИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Прилог бр. 1

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – медицински и лабораторијски потрошни материјал, **ЈН бр. 7-1/2018**,

Понуђач _____ даје следећу понуду

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити 1 или 2):

1. Целокупну набавку
2. За партију (навести број и назив партије)

* _____

* _____

Рок важења понуде је _____ дана, од дана отварања понуде.

Напомена: Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Медицински и лабораторијски потрошни материјал, **ЈН бр. 7-1/2018**, за потребе Института за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, понуду подносим (заокружити начин на који се подноси понуда: А, Б или В):

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача и навести број и назив партије за коју се понуда подноси.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса и седиште понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
ПДВ број:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса и седиште подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Елект. адреса подизвођача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	
ПДВ број:	

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса и седиште учесника у заједничкој понуди:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Елект. адреса учес.у зај.понуди (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке:	
ПДВ број:	

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Партија 1 - Лабораторијски потрошни материјал III

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Проц. кол.	Цена по ј/м без ПДВ	Цена по ј/м са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)	9
1	Colilert-18 for 100 ml sample 100-pack	пак	1					
2	100-pack sterile 97-Well quanti-tray/2000 trays	пак	2					
3	Enterolert-E for 100 ml sample 100-pack	пак	1					

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА ДОБАРА:

Укупна цена без ПДВ: динара

Укупан износ ПДВ: динара

Укупна цена са ПДВ: динара

2. РОК ИСПОРУКЕ: дана од дана наруџбе (максимум 30 дана)

3. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ: дана од дана отварања понуде (минимум 45 дана):

4. НАЧИН ПЛАЋАЊА: дана (максимум 45 дана) од дана пријема фактуре

5.% укупне вредности набавке поверен подизвођачу/подизвођачима

6. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача
.....

Напомена: Уколико понуђач није у систему ПДВ обавезно навести у овом обрасцу!

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ
ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Партија 2 - Антитела X

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Проц. кол.	Цена по ј/м без ПДВ	Цена по ј/м са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)	9
1	Polyclonal Rabbit Anti Glial Fibrillary Acidic Protein - host: Rabbit, type: Primary, unconjugated, target: GFAP, 0.2 mL	kom	1					
2	Glycergel mounting medium, 15 ml	kom	1					
3	Swine Serum (Normal) - Blocking, Unconjugated, Whole serum, Immunohistochemistry; form: liquid, 10 mL	kom	1					
4	Polyclonal Swine anti-rabbit immunoglobulins/HRP; Host: Pig; Type: Secondary; Conjugate: HRP Target: Rabbit; intended use: immunocyto-chemistry, immunoblotting and ELISA; form: liquid, 1 mL	kom	1					

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА ДОБАРА:

Укупна цена без ПДВ: динара

Укупан износ ПДВ: динара

Укупна цена са ПДВ: динара

2. РОК ИСПОРУКЕ: дана од дана наруџбе (максимум 30 дана)

3. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ: дана од дана отварања понуде (минимум 45 дана):

4. НАЧИН ПЛАЋАЊА: дана (максимум 45 дана) од дана пријема фактуре

5.% укупне вредности набавке поверен подизвођачу/подизвођачима

6. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача
.....

Напомена: Уколико понуђач није у систему ПДВ обавезно навести у овом обрасцу!

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијама предмета набавке наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(навести назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Медицински и лабораторијски потрошни материјал за потребе Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић", **ЈН број 7-1/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Медицински и лабораторијски потрошни материјал за потребе Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић", **ЈН број 7-1/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

- Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверен печатом.
- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз њега доставити овлашћење за потписивање.
- Умножити овај образац у потребном броју примерака

IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ број 3/2002, 5/2003 и Сл. гласник РС бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014- др. закон) и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл. гласник РС бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013, 104/2014),

ДУЖНИК: _____

Кога заступа: _____

Матични број: _____ ПИБ _____

Текући рачун број _____ код банке _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац): Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, Београд, Булевар деспота Стефана бр.142

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену бланко сопствену меницу, серије _____, као средство финансијског обезбеђења за **добро извршења посла** и ОВЛАШЋУЈЕМО Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ да предату меницу може попунити на износ од **10%** од укупне вредности Оквирног споразума бр. _____ од _____ 2018. године, без ПДВ-а, као доспелог дуга, на основу и у складу са одредбама предметног оквирног споразума и евентуалних припадајућих анекса.

Рок важења менице је до _____ године.

ОВЛАШЋУЈЕМО Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања оквирног споразума дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет у вези са Дужником.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице -трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место и датум издавања меничног овлашћења

У _____,

_____ године

Дужник – издавалац менице:

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

Напомена: доставља се са меницом и картоном депонованих потписа приликом потписивања оквирног споразума.

Х МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(ПОПУНИТИ МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. ИНСТИТУТА ЗА БИОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА "СИНИША СТАНКОВИЋ"

са седиштем у Београду, Булевар деспота Стефана 142

ПИБ: 100205581 Матични број: 07032609

Број рачуна: 840-2723-10 Управа за трезор, 205-66901-78 Комерцијална банка

кога заступа директор др Павле Павловић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____

са седиштем у _____, улица и бр. _____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Добављач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку добара **ЈН бр. 7-1/2018 – Медицински и лабораторијски потрошни материјал** за партију бр. _____ (навести број и назив партије), са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ 2018. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2018. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда добављача);
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- да обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница на основу оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о јавној набавци добара за **ЈН бр. 7/2018 – Медицински и лабораторијски потрошни материјал**, за партију бр. _____ (навести број и назив партије), између Наручиоца и Добављача, на начин и под условима утврђеним у конкурсној документацији, а у складу са условима из Понуде добављача број _____ од _____ године, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Техничка спецификација са количинама добара, дата је у конкурсној документацији и чини саставни део овог оквирног споразума. Количине у техничкој спецификацији су оквирне за све време важење оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 9. оквирног споразума.

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци добара односно издавања више наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

ЦЕНА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Укупна понуђена цена за набавку добара из члана 1. овог оквирног споразума износи _____ динара, без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара, са обрачунатим порезом на додату вредност. У цену предметних добара су урачунати царински, транспортни и сви други трошкови.

Јединичне цене исказане у понуди Добављача су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Добављача. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама и издатих наруџбеница не може бити већа од процењене вредности предметне јавне набавке.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Добављачу упутити позив за закључење уговора о јавној набавци.

Уз позив доставља се и уговор о јавној набавци на потписивање.

Уговор о јавној набавци се по правилу може закључити и путем издавања наруцбенице. Уколико се уговор закључује путем издавања наруцбенице, основни начин достављања позива и наруцбенице је путем коришћења електронске поште.

Адреса електронске поште Добављача је _____ (навести електронску пошту Добављача).

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од Добављача захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је Добављач и дужан да учини.

Наручилац при слању позива доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли је Добављач стварно примио позив. О евентуалној промени електронске поште Добављач писаним путем обавештава Наручиоца. Уколико Наручилац од Добављача не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је _____ дана (максимум 45 дана) од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом односно на основу издате наруцбенице.

Добављач је дужан да рачун из става 1. овог члана достави на адресу Наручиоца – Београд, Булевар деспота Стефана бр. 142.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 7.

Испорука предметних добара је сукцесивна, а количину и динамику утврђује Наручилац писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог оквирног споразума испоручи Наручиоцу у року од _____ дана (максимум 30 дана) од дана добијања наруцбе.

Испорука и пријем добара вршиће се у ФЦО – магацин Наручиоца – Београд, Булевар деспота Стефана бр. 142, радним даном (осим суботе и недеље), у времену од 08-15 часова.

Квалитативни и квантитативни пријем добара вршиће се приликом њиховог преузимања.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 8.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима и законским прописима и преузима све законске обавезе које се односе на отклањање последица које настану испоруком добара неодговарајућег квалитета.

Наручилац и Добављач ће приликом примопредаје добара, заједнички констатовати евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара и о томе ће одмах сачинити записник. Наручилац задржава право да рекламира Добављачу и недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара који се нису могли непосредно уочити приликом примопредаје робе.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 5 дана по пријему рекламације, замени рекламирану робу исправном.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу оригиналну регистровану бланко соло меницу и менично писмо-овлашћење у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Достављена меница је безусловна и неопозива и саставни је део овог оквирног споразума.

Наручилац је овлашћен да безусловно реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом оквирном споразуму.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 10.

Добављач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописани начин.

ОТКАЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Наручилац и Добављач су сагласни да свака страна може да откаже овај оквирни споразум и пре истека рока на који је оквирни споразум закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози.

Разлоге за отказ оквирног споразума дужна је да понуди и образложи страна која отказује оквирни споразум.

Оквирни споразум се отказује писменим захтевом са образложењем разлога за отказ.

Писмени захтев за отказ оквирног споразума доставља се страни препорученом поштиљком уз повратницу.

Отказни рок је 15 дана од дана пријема писменог отказа код стране којој се оквирни споразум отказује.

За случај отказа оквирног споразума, стране су дужне да сва права и обавезе по основу оквирног споразума уреде и испуне до истека отказног рока.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Свака страна у оквирном споразуму је сагласна да сва спорна питања у вези овог оквирног споразума решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова који не буду решени мирним путем, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања обе стране, а закључује се на одређено време, у трајању од једне године од дана потписивања.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Павле Павловић, директор

Напомена:

Модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Оквирни споразум попуњава понуђач за сваку партију посебно. Уколико је понуђач поднео понуду за више партија, потребно је да наведени образац модела оквирног споразума копира у довољном броју примерака, за сваку партију посебно. Сваку страницу попуњеног модела оквирног споразума парафирати и оверити печатом, а последњу страницу оверити печатом и потписати.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

(МОДЕЛ УГОВОРА ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ИНСТИТУТ ЗА БИОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА "СИНИША СТАНКОВИЋ"

са седиштем у Београду, Булевар деспота Стефана 142

ПИБ: 100205581 Матични број: 07032609

Број рачуна: 840-2723-10 Управа за трезор, 205-66901-78 Комерцијална банка

кога заступа директор др Павле Павловић

(у даљем тексту Купац)

и

2. _____

са седиштем у _____, улица и бр. _____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке _____

кога заступа _____

(у даљем тексту Продавац)

Основ за закључење уговора:

Преговарачки поступак без објављивања позива за јавну набавку добара ЈН бр. 7-1/2018 –

Медицински и лабораторијски потрошни материјал

Број и датум одлуке о закључењу оквирног споразума: _____ од _____ 2018. г.

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____ 2018. г.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука медицинског и лабораторијског потрошног материјала по основу спроведеног преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку добара ЈН бр. 7-1/2018 за партију бр. _____ (навести број и назив партије), према спецификацији која се налази у прилогу овог уговора, на начин и под условима утврђеним у конкурсној документацији, а у складу са условима из понуде Продавца број _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

Део уговорне обавезе за предметну набавку понуђач ће делимично поверити подизвођачу _____.

(навести назив подизвођача и део предмета набавке коју ће извршити подизвођач)

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за набавку добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без обрачунаог пореза на додату вредност.

У цену предметних добара су урачунати царински, транспортни и сви други трошкови.

Укупна цена из става 1. овог члана са обрачунагим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уредно достављена фактура - рачун Продавца, представља основ за плаћање уговорне цене.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 3.

Купац се обавезује да плати на рачун Продавца уговорену цену за испоручена добра која су предмет овог уговора, у року од _____ дана (*навести рок из понуде*) од дана пријема фактуре и под условима назначеним у понуди.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 4.

Продавац се обавезује да обавезу из члана 1. овог уговора изврши у складу са правилима струке, под условима из овог уговора, конкурсне документације и дате понуде.

Ако добра испоручена Купцу од стране Продавца не одговарају неком од елемената садржаних у конкурсној документацији и понуди, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе. У случају наступања ситуације из претходног става, Купац има право да изврши повраћај примљене испоруке на терет Продавца или да одбије пријем предметне испоруке ако у поступку преузимања уочи недостатке на добрима који су у супротности са елементима садржаним у конкурсној документацији и понуди Продавца.

За свако непридржавање обавеза из овог уговора од стране Продавца, Купац има право на једнострану раскид уговора што је дужан саопштити Продавцу у писменој форми.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ дана (*навести рок из понуде*) од дана добијања наруџбе.

Испорука и пријем робе вршиће се у ФЦО - магацин Купца - Београд, Булевар деспота Стефана бр. 142, радним даном (осим суботе и недеље), у времену од 08-15 часова.

Квалитативни и квантитативни пријем робе вршиће се при преузимању робе.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима и законским прописима и преузима све законске обавезе које се односе на отклањање последица које настану испоруком добара неодговарајућег квалитета.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Купац и Продавац ће приликом примопредаје добара, заједнички констатовати евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара и о томе ће одмах сачинити записник. Купац задржава право да рекламира Продавцу и недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара који се нису могли непосредно уочити приликом примопредаје робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 дана по пријему рекламације, замени рекламирану робу исправном, а ако то не учини, Купац може да раскине уговор и тражи накнаду штете.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 7.

Продавац је дужан да без одлагања обавести купца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова који не буду решени мирним путем, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора важе само уз обостарну сагласност уговорних страна, ако се дају у писаној форми као анекс уговора који мора бити потписан од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Продавац и Купац су сагласни да свака уговорна страна може да откаже овај уговор и пре истека рока на који је уговор закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози.

Разлоге за отказ уговора дужна је да понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор.

Уговор се отказује писаним захтевом са образложењем разлога за отказ.

Писани захтев за отказ уговора доставља се уговорној страни препорученом пошиљком уз повратницу.

Отказни рок је 15 дана од дана пријема писаног отказа код уговорне стране којој се уговор отказује.

За случај отказа уговора, уговорне стране су дужне да сва права и обавезе по основу уговора уреде и испуне до истека отказног рока.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

др Павле Павловић, директор

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира Модел уговора за сваку партију посебно. На тај начин понуђач доказује да је упознат и сагласан са садржином уговора и да прихвата да исти закључи на начин и под условима наведеним у оквирном споразуму за предметну јавну набавку.

XII МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

НАРУЧИЛАЦ	
НАЗИВ:	
АДРЕСА	
ПИБ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛ./ФАКС:	

ДОБАВЉАЧ	
НАЗИВ	
АДРЕСА:	
ПИБ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛ./ФАКС:	

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом бр. _____ од _____ закљученог у преговарачком поступку без објављивања позива за поношење понуда за јавну набавку добара – ЈН бр. 7-1/2018 - Медицински и лабораторијски потрошни материјал, Партија _____, издаје се

НАРУЏБЕНИЦА бр.

Молимо вас да нам у складу са вашом прихваћеном понудом бр. _____ од _____ године испоручите следећа добра:

Ред. Бр.	ОПИС ДОБАРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.							
2.							
Укупно без ПДВ							
ПДВ							
Укупно са ПДВ							

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ СУ:

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:	
МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:	

НАПОМЕНА:

Ова наруџбеница замењује уговор о јавној набавци добара која су предмет ове набавке, односно издавањем ове наруџбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији. Лице овлашћено за праћење извршења ове наруџбенице и потписивање записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге је _____

НАРУЧИЛАЦ

XIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДА

1. Језик понуде

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Изузетно, део техничке документације - каталози, проспекти и сл. могу се достављати и на енглеском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуда треба да је јасна и недвосмислена. Понуда треба да садржи све тражене податке, прилоге и обрасце из конкурсне документације и исти морају бити попуњени или откуцани читко штампаним словима, оверени печатом и потписом овлашћеног лица на означеним местима. Овлашћено лице понуђача дужно је да образац оквирног споразума попуни, потпише и овери чиме потврђује да је у потпуности сагласан са његовом садржином.

Такође, овлашћено лице понуђача је дужно да овери и потпише Образац уговора о јавној набавци.

Уколико понуду потписује лице које у приложеном изводу није наведено као заступник понуђача, уз понуду је неопходно доставити пуномоћје којим се то лице овлашћује за потписивање понуде, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач не треба да издваја из целине делове конкурсне документације (обрасце), нити да им мења место, већ да исте прецрта и овери печатом. Ово се не односи на Образац понуде - прилог бр. 6 (Опис предмета набавке - спецификација са образцем структуре понуђене цене), који је потребно попунити и доставити само за оне партије за које се подноси понуда.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целини, тако да се не могу наканадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају Образац „подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца до **18.06.2018. године, до 10.00 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ - Административно правна служба, Београд, Булевар деспота

Стефана бр. 142, или се могу предати непосредно, искључиво у Административно-правној служби наручиоца на истој адреси (II спрат, соба бр. 91). Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знаком: „**ПОНУДА за јавну набавку добара – Медицински и лабораторијски потрошни материјал, партија бр. _____ ЈН бр. 7-1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**”, а на полеђини назив, адресу, бр. телефона и и-мејл понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Јавно отварање понуда обавиће се дана **18.06.2018. године у 11.00 часова** у просторијама Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић", ул. Булевар деспота Стефана 142, Београд, у малој сали на другом спрату. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији наручиоца предати **пуномоћје за учешће** у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима све неблаговремено поднете понуде, неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. **Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.**

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде - прилог 1, 2, 3, 4 и 5 (*образац понуде са прилозима дат у поглављу V*)
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац спецификације понуде са образцем структуре понуђене цене - прилог 6 (*образац дат у поглављу V*)

***Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду која се односи на целокупну набавку попуњава све образце спецификације понуде за сваку партију посебно, а уколико подноси понуду за одређену партију попуњава само онај образац спецификације понуде који се односи на ту партију.*

- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (*дат у поглављу VI*)
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о независној понуди (*дат у поглављу VII*)
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (*дат у поглављу VIII*)
- Попуњен, потписан и печатом оверен модел оквирног споразума (*дат у поглављу XI*)
- Потписан и печатом оверен модел уговора (*дат у поглављу XII*)
- Каталог, проспект или други документ којим се доказује испуњеност свих

тражених техничких карактеристика предмета јавне набавке.

- Споразум групе понуђача из чл. 81. став 4. Закона (*доставља се само у случају да понуду подноси група понуђача*)

4. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за биолошка истраживања "Синиша Станковић", Булевар деспота Стефана 142, 11060 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Медицински и лабораторијски потрошни материјал, партија бр. ____ ЈН бр. 7-1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Медицински и лабораторијски потрошни материјал, партија бр. ____ ЈН бр. 7-1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Медицински и лабораторијски потрошни материјал, партија бр. ____ ЈН бр. 7-1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Медицински и лабораторијски потрошни материјал, партија бр. ____ ЈН бр. 7-1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да (у Обрасцу понуде - подаци о подизвођачу, поглавље V), наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача .

Ако понуђач делимично извршење набавке повери подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење обавеза из оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда). Саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и уговор,
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- податке о понуђачу који ће издати рачун,
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неогранично солидарно према наручиоцу. Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла, који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. У том случају Образац „подаци о понуђачу" се не попуњава.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци прописане Законом и конкурсном документацијом, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни услов из члана 75.став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове треба да испуне заједно, осим услова из члана 75.став 1. тач. 5) Закона, који је дужан да испуни понуђач коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог услова.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђена цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност у коју су урачунати сви трошкови који се односе на предметну јавну набавку (трошкови царине, транспорта, испоруке и др.), с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а.

Основни елементи цене садржани су у спецификацији понуде чији се обрасци налази у прилогу конкурсне документације и који истовремено представљају обрасце структуре цене.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Начин и услови плаћања, рок важења понуде, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је максимум 45 дана од дана пријема потписане и оверене фактуре од стране овлашћеног лица понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке добара

Начин испоруке добара: испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, у периоду од годину дана од дана закључења оквирног споразума, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац, о чему благовремено обавештава понуђача.

Због различите врсте и динамике истраживања, која се не може у потпуности унапред предвидети, наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације конкурсне документације, у зависности од стварних потреба, а плаћања ће бити вршена у складу са јединичним ценама.

Сва добра морају бити испоручена у оргиналној и исправној амбалажи у складу са прописаним стандардима и важећим прописима.

Рок испоруке добара: максимум 30 дана од дана наруџбе.

Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке добара, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Место испоруке добара: Институт за биолошка истраживања "Синиша Станковић", Булевар деспота Стефана 142, Београд.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

11.4. Захтев у погледу испуњености техничких карактеристика (спецификација)

Понуђач ће техничке карактеристике доказивати достављањем каталога, проспекта или неког другог документа на српском или енглеском језику који мора да садржи податке којима се доказује да техничке карактеристике понуђених добара у свему одговарају техничким карактеристикама добара која су предмет набавке и из којих наручилац

може недвосмислено да утврди квалитет и све друге техничке карактеристике. Понуђач је у обавези да у проспектима назначи редни број добра из техничке спецификације и број партије.

Сва понуђена добра морају испуњавати захтеве наручиоца у погледу тражених карактеристика. У супротном, понуда понуђача ће бити неодговарајућа.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да наручиоцу приликом закључења оквирног споразума преда средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** и то:

– бланко сопствену **меницу за добро извршење посла, менично овлашћење** (*образац дат у поглављу IX конкурсне документације*) и **копију картона депонованих потписа**, са клаузулом „неопозива“, „без приговора“ и „на први позив платива“ у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе настале по оквирном споразуму у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

Наручилац ће вратити понуђачу меницу на његов захтев, након истека рока за измирења свих обавеза насталих на основу оквирног споразума.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу мора да достави и **копију захтева за регистрацију меница**, који је оверен од пословне банке понуђача.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа, морају бити идентични.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве податке садржане у понуди понуђача које су посебним прописом утврђени као поверљиви и које као такве понуђач означи речју „**поверљиво**“. Неће се сматрати поверљивим подаци о испуњености обавезних услова, цена и други подаци који немају карактер поверљивости.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде и могућност измене конкурсне документације

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или на е-маил: javne_nabavke@ibiss.bg.ac.rs или факсом на број 011 2761 433 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 7-1/2018**“, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 08:00 до 15:00 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за закључење оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Наручиоца: Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ - Административно-правна служба, Булевар деспота Стефана бр. 142, Београд, електронском поштом на е-маил: javne_nabavke@ibiss.bg.ac.rs, факсом на број: 011 2761 433, сваког радног дана (осим суботе и недеље) од 08-15 часова, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. став. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара, у складу са чл. 156. став 1. тачка 2) и 4) Закона, и то на **број жиро рачуна:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије.

Као доказ (потврда) о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе, издата и оверена од стране банке, податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права као и примери правилно попуњених налога за пренос и уплатница, могу се преузети на интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. Рок у коме ће оквирни споразум бити закључен

Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што наручилац достави изабраном понуђачу потписани оквирни споразум, понуђач је дужан да у року од пет дана пошаље наручиоцу потписани оквирни споразум.

Ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

20. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени прописани услови за закључење оквирног споразума.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте пословне године, односно у наредних шест месеци.

Овакву одлуку наручилац доноси у писменој форми, са образложењем, посебно наводећи разлоге обуставе поступка, и доставља понуђачима у законском року од три дана од дана доношења одлуке, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

21. Трошкови припремања и достављања понуде

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконски акти којима се уређују јавне набавке.