



Институт за биолошка истраживања "Синиша Станковић"
Институт од националног значаја за Републику Србију
Булевар деспота Стефана 142, 11060 Београд
Тел. / факс 011 2761 433
E-mail: javne_nabavke@ibiss.bg.ac.rs
www.ibiss.bg.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара - РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ

**Поступак јавне набавке мале вредности
за закључење оквирног споразума**

Јавна набавка бр. 10/2020

Мај 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015, 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр. 10/2020, дел. број 01-802 од 14.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 10/2020, дел. број 01-802/1 од 14.05.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за поступак јавне набавке мале вредности ЈН бр. 10/2020

Набавка добара – рачунарска опрема и материјал
за потребе Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић"
Института од националног значаја за Републику Србију

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара	4-9
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-12
IV	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и појединачних уговора / наруџбеница	13
V	Образац понуде са обрасцем структуре цене	14-29
VI	Образац трошкова припреме понуде	30
VII	Образац изјаве о независној понуди	31
VIII	Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	32
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	33
X	Образац меничног овлашћења	34
XI	Модел оквирног споразума	35-40
XII	Модел уговора	41-44
XIII	Модел наруџбенице	45
XIV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	46-54

Укупан број страна конкурсне документације је **54**.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује на период од годину дана између наручиоца и једног понуђача.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈН бр. 10/2020 је набавка добара – рачунарска опрема и материјал.

Ознака из општег речника набавке - **30200000** - рачунарска опрема и материјал.

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

1. Врсте добара, количина, квалитет и друге спецификације

Р. бр.	Назив/опис предмета набавке	Јед. мере	Процењена количина
1	<p>Desktop računar, Procesor Intel Core i3-9100 4-Cores 3.6 GHz, integrisana Intel UHD Graphics 630 grafika, Intel® B365 chipset, RAM memorija 4GB 2666MHz, min 2 slota za memoriju (1 slobodan), HDD 1TB SATA 6Gb/s 7200rpm, LAN 10/100/1.000Mbps RJ45, mogućnost ugradnje WiFi 2.4GHz i 5GHz 802.11AC + Bluetooth 4.2 M.2 kartice sa HCL liste proizvođača, slobodni slotovi na ploči - 1x PCI Express x16 , 1x full-height PCI, 1x PCI Express x1, 1x M.2 2230, 1x M.2 2242/2280 , 1x full height PCI, SATA slim 9.5mm optički uređaj slim DVD-writer, napajanje potrošnje ne više od 180W efikasnosti min 90% sa aktivnim PFC (ENERGY STAR compliant i EPEAT Silver), USB portovi - 8x USB , 1x VGA, 1x HDMI, bez operativnog sistema, tastatura i miš od istog proizvođača, Standardi Energy Star, EPEAT Silver, Minimum 3 godine garancije. Mora postojati mogućnost provere proizvođačke garancije po serijskom broju uređaja na sajtu proizvođača</p>	kom	13
2	<p>Desktop računar, Procesor Intel Core i5-9500 4-Cores 3.0 GHz, integrisana Intel UHD Graphics 630 grafika, Intel® B365 chipset, RAM memorija 4GB 2666MHz, min 2 slota za memoriju (1 slobodan), HDD 1TB SATA 6Gb/s 7200rpm, LAN 10/100/1.000Mbps RJ45, mogućnost ugradnje WiFi 2.4GHz i 5GHz 802.11AC + Bluetooth 4.2 M.2 kartice sa HCL liste proizvođača, slobodni slotovi na ploči - 1x PCI Express x16 , 1x full-height PCI, 1x PCI Express x1, 1x M.2 2230, 1x M.2 2242/2280 ,, SATA slim 9.5mm optički uređaj slim DVD-writer, napajanje potrošnje ne više od 180W efikasnosti min 90% sa aktivnim PFC (ENERGY STAR compliant i EPEAT Silver), USB portovi - 8x USB , 1x VGA, 1x HDMI, bez operativnog sistema, tastatura i miš od istog proizvođača, Standardi Energy Star, EPEAT Silver, Minimum 3 godine garancije. Mora postojati mogućnost provere proizvođačke garancije po serijskom broju uređaja na sajtu proizvođača</p>	kom	2
3	<p>Desktop računar, Procesor Intel Core i3-9100 4-Cores 3.6 GHz, integrisana Intel UHD Graphics 630 grafika, Intel® B365 chipset, RAM memorija 8GB 2666MHz, min 2 slota za memoriju (1 slobodan), 256 GB PCIe NVMe SSD, LAN 10/100/1.000Mbps RJ45, mogućnost ugradnje WiFi 2.4GHz i 5GHz 802.11AC + Bluetooth 4.2 M.2 kartice sa HCL liste proizvođača, slobodni slotovi na ploči - 1x PCI Express x16 , 1x full-height PCI, 1x PCI Express x1, 1x M.2 2230, 1x M.2 2242/2280 , SATA slim 9.5mm optički uređaj slim DVD-writer, napajanje potrošnje ne više od 180W efikasnosti min 90% sa aktivnim PFC (ENERGY STAR compliant i EPEAT Silver), USB portovi - 8x USB , 1x VGA, 1x HDMI, bez operativnog sistema, tastatura i miš od istog proizvođača, Standardi Energy Star, EPEAT Silver, Minimum 3 godine garancije. Mora postojati mogućnost provere proizvođačke garancije po serijskom broju uređaja na sajtu proizvođača</p>	kom	4

4	Monitor 19.5" , LED tehnologije, dijagonala min 18.5", rezolucije 1600x900, odnos stranica 16:9, statički kontrast 1000:1, dinamički kontrast 5000000:1, osvetljenje 250 cd/m2, odziv 5ms, ugao gledanja 170° horizontalni 160° vertikalni, 1xVGA i 1x DisplayPort, Tilt pomeranje -5+22 po vertikali, VGA i Display Port kablovi, Minimum 3 godine garancije, Mora podržavati standarde Energy Star i EPEAT Silver, Mora biti od istog proizvođača kao prethodno navedeni desktop računari, Mora postojati mogućnost provjere proizvođačke garancije po serijskom broju uređaja na sajtu proizvođača	kom	4
5	Monitor 22" , LED tehnologije, dijagonala min 21.5", rezolucije 1920x1080, odnos stranica 16:9, statički kontrast 1000:1, dinamički kontrast 5000000:1, osvetljenje 250 cd/m2, odziv 5ms, ugao gledanja 178° horizontalni 178° vertikalni, 1x VGA, 1x DisplayPort 1.2, 1x HDMI, Tilt pomeranje -5° do +22°, Swivel, Pivot, VGA, DisplayPort i HDMI kabl, Minimum 3 godine garancije, Mora podržavati standarde Energy Star i EPEAT Gold, Mora biti od istog proizvođača kao prethodno navedeni desktop računari. Mora postojati mogućnost provjere proizvođačke garancije po serijskom broju uređaja na sajtu proizvođača	kom	10
6	Laptop računar - Core i3, Ekran 15.6", LED, rezolucije 1920x1080, 2-Core Intel Core i3- 8130U 2,2 GHz 4MB cache, RAM 8GB DDR4 2400 MHz (ukupno 2 slot), integrisana Intel UHD 620 grafika, 256GB SSD, LAN 10/100/1000Mbps RJ45, dual band WiFi 2.4 i 5GHz 802.11b/g/n/ac + Bluetooth, kamera HD 720p, 2x USB 3.1, 1x USB 2.0, HDMI, Multi Format Memory Card Reader, 2 zvučnika, 3cell baterija, bez operativnog sistema. Mora podržavati standarde Energy Star i EPEAT Silver. Minimum 2 godine garancije. Mora postojati mogućnost provjere proizvođačke garancije po serijskom broju uređaja na sajtu proizvođača	kom	14
7	Rugged tablet, 10.1" IPS, High brightness LCD, readable under sunshine, Gorilla glass, 10-point capacitive multi touch, ambient light sensor, raised bezel for LCD impact protection, min Intel 2C 1,2GHz, 2MB cache CPU, min 4GB RAM 128GB Flash, 4G integrated, NFC, Dual band Wireless min 802.11 a/b/g/n, Bluetooth min BT 4.0, u-blox GPS, Camera min 5MP, docking connector, memory card SDHC/SDXC card slot (up to 64GB additional storage), HDMI 1.4a, integrated microphone, 3.5mm standard headphone jack, port covers, on-screen and button volume controls, on-screen QWERTY keyboard, min 9300mAh long life removable battery, hand strap, Windows 10 Pro 64bit, IP65, MIL-STD-810G, dustproof, waterproof, shockproof, tolerance to extreme operating temperature -20 to 50 °C, minimum 2 godine proizvođačke garancije	kom	2
8	Serverski UPS , 3000VA/2700W, Double-conversion true on-line tehnologija, mogućnost tower i rack montaže, opseg ulaznog napona: 120 - 290V, frekvencija: 47 - 63Hz, efikasnost: 87%, < 4% THD, interfejsi: USB i RS-232 DB-9 + Emergency Power Off (EPO) + 2 x RJ-11/45 Network Transient Port + Intelligent Slot, hot-swap baterije, vreme punjenja do 90%: max 4h,, izlazni priključci podijeljeni u 2 segmenta, automatski bypass, ulaz: 1x C20 16A, izlaz: 1x C19 i min 6x C13 10A, autonomija: 5 do 30 min, minimum 2 godine proizvođačke garancije	kom	1
9	UPS računarski min 625VA 360W sa AVR tehnologijom (Automatic Voltage Regulation), min 4 x IEC C13/Schuko izlaz, USB port za komunikaciju, Internet/Tel/Fax prenaponska	kom	1

	zaštita, minimum 2 godine proizvođačke garancije		
10	Napajanje ATX 500W sa minimum: ATX V2.2 standard, aktivnim PFC, 12cm ventilatorom, 20+4 pin napojni priključak za matičnu ploču (kabl dužine 45cm), 4+4 pin napojni priključak za CPU (kabl dužine 45cm), 1x PCI-E 6 pin napojni priključak (kabl dužine 45cm), 4x SATA napojni priključak (kabl dužine 2x 45 i 2x 60cm), 2x Molex napojni priključak (kabl dužine 75cm), 1x FDD napojni priključak. Podržana jačina struje po izlaznim napojnim granama minimum: +3,3V@20A, +5V@22A, +12V1@15A, +12V2@15A, minimum 2 godine proizvođačke garancije	kom	7
11	RAM memorija DDR3, modul 2GB, brzina rada 1600Mhz ili više, napon 1.5V, CL11, sa proizvođačkom garancijom u trajanju od min 10 godina	kom	1
12	RAM memorija DDR3, modul 4GB, brzina rada 1600Mhz ili više, napon 1.5V, CL11, sa proizvođačkom garancijom u trajanju od min 10 godina	kom	3
13	Zvučnici 2.0 , za desktop računar, USB napajanje, stereo 2.0 2x3W, drveno kućište, kontrola jačine zvuka, minimum 2 godine proizvođačke garancije	kom	5
14	Miš optički , 800dpi ili više, USB konekcija, crne boje, dužina kabla minimum 1.8m, minimum 3 godine proizvođačke garancije	kom	24
15	Miš optički , 1000dpi ili više, bežični 2.4 GHz, wireless mini-receiver, indikator baterije, minimum 3 godine proizvođačke garancije	kom	17
16	Tastatura , YU kodni raspored, USB konekcija, crne boje, dužina kabla 1.5m minimum, minimum 3 godine proizvođačke garancije	kom	20
17	Wireless pokazivač - prezen ter, bežični 2.4GHz, wireless mini-receiver, domet 15m, crveni laser pointer, indikator baterije, minimum 3 godine proizvođačke garancije	kom	1
18	16GB memorijski stick , konekcija USB 2.0, metalno kućište bez poklopca i pokretnih delova, minimum 5 godina proizvođačke garancije	kom	36
19	32GB memorijski stick , konekcija USB 2.0, metalno kućište bez poklopca i pokretnih delova, minimum 5 godina proizvođačke garancije	kom	46
20	32GB memorijska kartica , format microSDHC + SD adapter, klasa 10 ili brža, brzina čitanja minimum 90MB/s, pisanja minimum 45MB/s, sa minimum 5 godina proizvođačke garancije	kom	2
21	Wireless adapter micro USB , 802.11a/b/g,802.11n,802.11ac, Frekventni opseg 2.4GHz - 5GHz, do 867 Mbps brzina, 3dBi neodvojiva antena, WPS dugme, potrošnja do 150mW, minimum 2 godine proizvođačke garancije	kom	5
22	UTP kabl , mrežni licnasti kat. 5e, kotur dužine 305m	kom	2
23	UTP konektori Konektor RJ-45 kat. 5e (8P8C, 8-pinski)	kom	300
24	Skener A4 , Optička rezolucija 4800x4800 dpi, 48bit, Copy, Auto Scan, PDF, searchable PDF, E-mail, konekcija USB2.0, napajanje preko USB kabla, MCBF 10,000 ciklusa. Minimum 2 godine proizvođačke garancije.	kom	2

25	Štampač laserski A4 , minimalnih karakteristika: brzina štampe minimum 22 stranice/min, prva stranica za najviše 7,3sec, manuelna duplex štampa, minimum 600x600dpi, mesečni obim štampe min 10000 stranica; prihvata toner koji štampa minimum 1600 stranica; jezik komunikacije štampača PCLmS, URF, PWG, min 150 stranica kapacitet ulazne fioke, izlazni kapacitet min 10 stranica, prihvata papir težine u rasponu od 60 do 163 g/m ² ; procesor 600MHz ili više; 128MB memorije ili više; portovi za povezivanje – USB2.0 (USB kabl uključen) i wireless 802.11b/g/n povezivanje; podrška za operativne sisteme: Windows XP, 7-10, Vista, Mac OS X v10.9-11 i Linux, minimum 2 godine proizvođačke garancije	kom	8
26	Štampač laserski A4 , minimalnih karakteristika: brzina štampe minimum 38 stranice/min, prva stranica za najviše 6.3sec, automatska duplex štampa, ADF, minimum 1200x1200dpi, mesečni obim štampe min 80000 stranica; prihvata toner koji štampa minimum 3000 stranica; jezik komunikacije štampača PCL 5c, PCL 6, Postscript Level 3 emulation, PDF, URF, PCLM, PWG, min 350 stranica kapacitet ulaznih fioka, izlazni kapacitet min 150 stranica, prihvata papir težine u rasponu od 60 do 200 g/m ² ; procesor 1200MHz ili više; 256MB memorije ili više; portovi za povezivanje – USB2.0 (USB kabl uključen), Gigabit Ethernet 10/100/1000T i wireless 802.11b/g/n povezivanje; podrška za operativne sisteme: Windows 7-10, Vista, Mac OS X v10.9-11, Linux, iOS, Android, podrška za Wireless direct printing,, Apple AirPrint, Google Cloud Print, grafički LCD display sa minimum dve linije, minimum 3 godine proizvođačke garancije	kom	3
27	DVD disk kapaciteta 4.7 GB, DVD-R ili DVD+R	kom	130
28	CD disk kapaciteta 700 MB, CD-R	kom	100
29	Fioka za hard disk HDD 3.5", Format 3.5", Povezivanje USB 3.0 (compatible to USB 2.0/1.1), Materijal: Aluminijum, Boja: Crna, Kompatibilnost: Microsoft Windows XP/Vista/7, Mac 9.6, Linux 2.4 or higher, Dimenzije: 120x32x175mm, Masa: 0,694 kg, Ostalo: Supports SATA I/II/III up to 6 Gb/s	kom	2
30	Baterija za UPS, 12V 7Ah	kom	4
31	RJ-11 konektor telefonski - 4P4C (4 pina + 4 kontakta)	kom	100
32	Kabl USB Produžni AM/AH 2m. Strana 1 USB A - klasičan (M) Strana 2 USB A - klasičan (Ž), dužina kabla minimum 2m, crni	kom	2
33	Hard disk , 3.5", SATA III 6Gb/s, kapacitet 1TB, brzina obrtaja minimum 7200 rpm, količina keš memorije minimum 64 MB, proizvođačka garancija minimum 5 godina	kom	7
34	Eksterni hard disk - kapacitet 4TB, povezivanje USB 3, format 3.5", minimum 3 godine proizvođačke garancije	kom	15
35	Eksterni hard disk - kapacitet 2TB, povezivanje USB 3.1, format 2.5", Anti-shock system, Backup software, minimum 3 godine proizvođačke garancije	kom	11
36	Eksterni Hard Disk , kapacitet 1TB, 5400 rpm, USB 3.1 kompatibilan sa 2.0, crne boje, 2.5", trostruki sistem zaštite, zaštita od udaraca, vode i prašine IP68 standard, 256-bit AES enkripcija, minimum 3 godine proizvođačke garancije	kom	9
37	2 x Serial ATA naponski kabl , Molex, 2x SATA naponski (ženski), kabl minimalne dužine 0.15m	kom	10
38	HDMI-HDMI ethernet kabl , ethernet support 3D/4K TV, HDMI A (1.4) - muški, HDMI A 1.4 - muški, kabl minimalne dužine 1.8m	kom	5
39	Kabl PC napojni SATA M - 2x napojni SATA F , 0.2m Naponski kabl, SATA naponski, 2x SATA naponski (ženski)	kom	1

40	Adapter DVI na HDMI Adapter, DVI-D, HDMI A - ženski, Crna	kom	2
41	Adapter DVI-I F - VGA M Adapter, DVI-I ženski, VGA muški, Crna	kom	2
42	USB kabl za štampač , USB kabl, USB A 2.0, USB B 2.0, , Dužina kabla minimum 3m	kom	15
43	Serial ATA data kabl , SATA kabl flat minimalne dužine 0.3m	kom	20
44	Kabl za napajanje , S-ATA HDD-A 0.15m SATA kabl, Molex, SATA naponski (ženski)	kom	10
45	Hard disk HDD , Kapacitet 6TB, bafer minimum 64 MB, format 3,5", 5400 RPM, sa proizvođačkom garancijom u trajanju od minimum 3 godine.	kom	2
46	Hard Disk SSD , Kapacitet 250 GB, format 2.5", SATA 3, brzina čitanja i pisanja 550/525 MB/s, sa proizvođačkom garancijom u trajanju od minimum 5 godina.	kom	13
47	Lan Switch , Neupravljiv 8-port 10/100/1000Mbps desktop, Gigabit , Broj portova: 8, Brzina: 10/100/1000Mbps RJ45 Port, Varijanta: Desktop	kom	6
48	RAM memorija , DIMM DDR4 modul 8GB, brzina rada 2666MHz ili više, napon 1.2V, latencija CL19, broj pinova 288, sa proizvođačkom garancijom u trajanju od minimum 10 godina	kom	2
49	RAM memorija SODIMM DDR3L modul 4GB, brzina rada 1600MHz ili više, napon 1.5V, latencija CL11, sa proizvođačkom garancijom u trajanju od minimum 10 godina	kom	1
50	Skener , Tip: Položeni skener sa adapterom za filmove; Element za skeniranje: MatrixCCD; Izvor svetla: LED diode; Optička rezolucija: 4800 x 9600 dpi, Maksimalna 12800 dpi; Izbor rezolucije: 50~6400 (1 dpi step), 9600, 12800 DPI; Interfejs: Hi-Speed USB; Gradacija skeniranja (u boji): 48-bitni ulaz -> 48-bitni izlaz; Gradacija skeniranja (nijanse sive): 48-bitni ulaz -> 16-bitni izlaz; Maksimalna veličina dokumenta: A4; Rad s filmom: Rolna filma od 35 mm (negativ/pozitiv): 6 kadrova, Slajdovi od 35 mm (negativ/pozitiv): 6 kadrova; Napajanje: AC 200-240V, 50/60 Hz; Potrošnja energije: 12 Watt (Operation), 5.5 Watt (ready), 3.7 Watt (sleep mode), 0.5 Watt (Power off); Dimenzije: približno 280 x 430 x 67mm; Težina: približno 2,8 kg; Raspon radne temperature: 5–35 stepeni C, Raspon radne vlažnosti: 10% do 80%; Podržani operativni sistemi: Windows 10, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Mac OS X 10.5.8 ili noviji; uključen softver ABBYY FineReader® Sprint 8.0 (MacOS), ABBYY FineReader® Sprint 9.0 (Windows), uključen USB kabl, minimum 2 godine garancije	kom	1
51	Wi-Fi Ruter , brzina signala do 450Mbps(dynamic), 4x 10/100Mbps LAN portova i 1x 10/100Mbps WAN port, WPS/Reset dugme, On/Off dugme, bezicni standardi IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b, frekvencija 2.4-2.4835GHz, bezicni rezimi rada: Router Mode, Range Extender(for V5 and later), WAN type Dynamic IP/Static IP/PPPoE/, podrzava IPv4 protokol PPTP(Dual Access)/L2TP(Dual Access)/BigPond Access Point Mode (for V5 and later), bezicni bezbednosni protokoli :64/128/152-bit WEP / WPA / WPA2, WPA-PSK / WPA2-PSK, minimum 2 godine garancije.	kom	4
52	USB 3.0 HUB 4 porta, kompatibilno sa USB 2.0	kom.	1
53	USB Flash 64GB memorijski stick, konekcija USB 3.0, brzina čitanja minimum 100MB/s, minimum 5 godina proizvođačke garancije	kom	5

1.1. Предмет понуде могу бити само **нова** добра, која морају бити испоручена у оригиналним затвореним паковањима са приложеном оригиналном произвођачком декларацијом уз свако паковање.

Сва наведена добра морају бити специфицираног квалитета.

Сва понуђена добра морају испуњавати захтеве наручиоца у погледу тражених карактеристика. У супротном, понуда понуђача ће бити неодговарајућа.

Понуђач ће техничке карактеристике доказивати обавезним достављањем каталога, проспекта или произвођачке техничке спецификације (datasheet) на српском или енглеском језику који мора да садржи податке којима се доказује да техничке карактеристике понуђених добара у свему одговарају техничким карактеристикама добара која су предмет набавке и из којих наручилац може јасно и недвосмислено да утврди квалитет и све друге техничке карактеристике понуђених добара. Понуђач је у обавези да каталозима, проспектима односно произвођачкој техничкој спецификацији (datasheet) назначи редни број добра из техничке спецификације дате у овом поглављу.

Понуђач је у обавези да наведе и линк ка интернет страници произвођача у циљу провере статуса гаранције за добра под ред. бр. **1-6**.

1.2. Начин и рок испоруке: испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, у периоду од 12 месеци од дана закључења оквирног споразума, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац, о чему благовремено обавештава понуђача.

Наручилац задржава право да одступи од процењених, односно уговорених количина добара која су предмет ове набавке.

Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци односно издатој нарудбеници може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба наручиоца, с тим да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи процењену вредност јавне набавке утврђене Одлуком о покретању поступка.

Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у уговореном року, а најкасније 5 (пет) дана од дана писменог захтева, на адресу наручиоца у Београду, улица Булевар деспота Стефана 142, радним даном (осим суботе и недеље) у времену од 8 до 15 часова.

Изабрани понуђач је у обавези да испоручи добра у складу са датом понудом.

1.3. Гаранција: понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара, у складу са важећим прописима и установљеним нормативима и стандардима за такву врсту добара.

Гарантни рок за добра под ред. бр. 6-10, 13, 21, 24-25 и 50-51 је **минимум 2 године** од дана примопредаје добара.

Гарантни рок за добра под ред. бр. 1-5, 14-17, 26, 34-36 и 45 је **минимум 3 године** од дана примопредаје добара.

Гарантни рок за добра под ред. бр. 18-20, 33, 46 и 53 је **минимум 5 година** од дана примопредаје добара.

Гарантни рок за добра под ред. бр. 11-12 и 48-49 је **минимум 10 година** од дана примопредаје добара.

1.4. Рекламација: у случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати понуђача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Одзив понуђача по пријави квара на локацији корисника не сме бити дужи од 1 (једног) радног дана. Понуђач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и квантитета, у року од 7 (седам) радних дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку предметне јавне набавке мора испунити обавезне услове прописане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **ако** је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (образац је дат у конкурсној документацији – поглавље IX) .

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (чији је образац дат у конкурсној документацији – поглавље VIII), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона** за који мора доставити неоверену фотокопију важеће дозволе издате од овлашћеног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **ако** је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

На исти начин доказе о испуњености обавезних услова достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*чији је образац дат у конкурсној документацији – поглавље VIII*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Поред обавезних услова, понуђач мора испунити и додатне услове прописане чланом 76. Закона, и то:

- да располаже довољним финансијским капацитетом и то:

1) да у протеклих шест (6) месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није био у блокади рачуна;

Доказ:

Потврда НБС о броју дана неликвидности (неоверена копија);

- да располаже непоходним пословним капацитетом и то:

2) да поседује потврду (ауторизацију, изјаву) произвођача опреме или представништва произвођача опреме за територију Републике Србије за предметну набавку, којом произвођач или представништво произвођача гарантује да је понуђач овлашћен да понуди и продаје оригинална добра у предметном поступку јавне набавке, за ставке под редним бројем **1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7**

Доказ:

Потврда (ауторизација, изјава) произвођача опреме или представништва произвођача опреме за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен да понуди и продаје оригинална добра у предметном поступку јавне набавке, за ставке под редним бројем **1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7**

- да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом и то:

3) да поседује или користи најмање једно одговарајуће возило које задовољава прописане услове за обављање послова који су предмет јавне набавке

Доказ:

Саобраћајна дозвола за најмање једно возило (неоверена копија) и уговор о закупу или лизингу уколико понуђач нема у власништву транспортно возило;

4) да пре достављања понуде има најмање три запослена или по другом правном основу радно ангажована лица која су оспособљена за извршавање послова који су предмет јавне набавке

Доказ:

Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава тражени услов. Изјава мора бити на меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;

5) да у свом пословању примењује стандарде ISO 9001, ISO 14001, OXSAS 18001 или ISO 45001 и ISO 27001 из области продаје, имплементације и одржавања ИТ опреме.

Доказ: Фотокопије важећих сертификата: ISO 9001, ISO 14001, OXSAS 18001 или ISO 45001 и ISO 27001 из области продаје, имплементације и одржавања ИТ опреме.

Напомена: Сертификати морају бити издати од стране акредитоване сертификационе куће и морају бити важећи у моменту отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА / НАРУЦБЕНИЦА

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, наручилац ће закључити оквирни споразум са једним понуђачем чија понуда буде оцењена као прихватљива.

Одлука о закључењу оквирног споразума донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке, а у случају да два или више понуђача понуде и исту цену и исти рок испоруке, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу **даном потписивања учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења.**

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци добара односно издавања више наруцбеница на основу оквирног споразума.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Прилог бр. 1

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара мале вредности
ЈН бр. 10/2020 – Рачунарска опрема и материјал,

Понуђач _____ даје следећу понуду:

Понуда број: _____

Датум: _____

Рок важења понуде је _____ дана , од дана отварања понуде.
(Рок важења понуде **не може бити краћи 30 дана** од дана отварања понуде).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке добара мале вредности – рачунарска опрема и материјал за потребе Института за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ – Института од националног значаја за Републику Србију ЈН бр. 10/2020, понуду подносим:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса и седиште понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико д) физичко лице
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
ПДВ број:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса и седиште подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Врста правног лица (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико д) физичко лице
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Електронска адреса подизвођача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	
ПДВ број:	

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса и седиште учесника у заједничкој понуди:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Врста правног лица (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико д) физичко лице
Име особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке:	
ПДВ број:	

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ
ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Р. бр.	Назив	ј/м	Проц. Кол.	Цена по ј/м без ПДВ	Цена по ј/м са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Произвођач понуђених добара и модел
1	2	3	4	5	6	7 (4*5)	8 (4*6)	9
1	<p>Desktop računar. Procesor Intel Core i3-9100 4-Cores 3.6 GHz, integrisana Intel UHD Graphics 630 grafika, Intel® B365 chipset, RAM memorija 4GB 2666MHz, min 2 slota za memoriju (1 slobodan), HDD 1TB SATA 6Gb/s 7200rpm, LAN 10/100/1.000Mbps RJ45, mogućnost ugradnje WiFi 2.4GHz i 5GHz 802.11AC + Bluetooth 4.2 M.2 kartice sa HCL liste proizvođača, slobodni slotovi na ploči - 1x PCI Express x16 , 1x full-height PCI, 1x PCI Express x1, 1x M.2 2230, 1x M.2 2242/2280 , 1x full height PCI, SATA slim 9.5mm optički uređaj slim DVD-writer, napajanje potrošnje ne više od 180W efikasnosti min 90% sa aktivnim PFC (ENERGY STAR compliant i EPEAT Silver), USB portovi - 8x USB , 1x VGA, 1x HDMI, bez operativnog sistema, tastatura i miš od istog proizvođača, Standardi Energy Star, EPEAT Silver, Minimum 3 godine garancije. Mora postojati mogućnost provere proizvođačke garancije po serijskom broju uređaja na sajtu proizvođača</p>	kom	13					
2	<p>Desktop računar. Procesor Intel Core i5-9500 4-Cores 3.0 GHz, integrisana Intel UHD Graphics 630 grafika, Intel® B365 chipset, RAM memorija 4GB 2666MHz, min 2 slota za memoriju (1 slobodan), HDD 1TB SATA 6Gb/s 7200rpm, LAN 10/100/1.000Mbps RJ45, mogućnost ugradnje WiFi</p>	kom	2					

<p>2.4GHz i 5GHz 802.11AC + Bluetooth 4.2 M.2 kartice sa HCL liste proizvođača, slobodni slotovi na ploči - 1x PCI Express x16 , 1x full-height PCI, 1x PCI Express x1, 1x M.2 2230, 1x M.2 2242/2280 ,, SATA slim 9.5mm optički uređaj slim DVD-writer, napajanje potrošnje ne više od 180W efikasnosti min 90% sa aktivnim PFC (ENERGY STAR compliant i EPEAT Silver), USB portovi - 8x USB, 1x VGA, 1x HDMI, bez operativnog sistema, tastatura i miš od istog proizvođača, Standardi Energy Star, EPEAT Silver, Minimum 3 godine garancije. Mora postojati mogućnost provjere proizvođačke garancije po serijskom broju uređaja na sajtu proizvođača</p>							
<p>3 Desktop računar, Procesor Intel Core i3-9100 4-Cores 3.6 GHz, integrisana Intel UHD Graphics 630 grafika, Intel® B365 chipset, RAM memorija 8GB 2666MHz, min 2 slota za memoriju (1 slobodan), 256 GB PCIe NVMe SSD, LAN 10/100/1.000Mbps RJ45, mogućnost ugradnje WiFi 2.4GHz i 5GHz 802.11AC + Bluetooth 4.2 M.2 kartice sa HCL liste proizvođača, slobodni slotovi na ploči - 1x PCI Express x16 , 1x full-height PCI, 1x PCI Express x1, 1x M.2 2230, 1x M.2 2242/2280 , SATA slim 9.5mm optički uređaj slim DVD-writer, napajanje potrošnje ne više od 180W efikasnosti min 90% sa aktivnim PFC (ENERGY STAR compliant i EPEAT Silver), USB portovi - 8x USB , 1x VGA, 1x HDMI, bez operativnog sistema, tastatura i miš od istog proizvođača, Standardi Energy Star, EPEAT Silver, Minimum 3 godine garancije. Mora postojati mogućnost provjere proizvođačke garancije po serijskom broju uređaja na sajtu proizvođača</p>	kom	4					

4	<p>Monitor 19.5", LED tehnologije, dijagonala min 18.5", rezolucije 1600x900, odnos stranica 16:9, statički kontrast 1000:1, dinamički kontrast 5000000:1, osvetljenje 250 cd/m2, odziv 5ms, ugao gledanja 170° horizontalni 160° vertikalni, 1xVGA i 1x DisplayPort, Tilt pomeranje -5+22 po vertikali, VGA i Display Port kablovi, Minimum 3 godine garancije, Mora podržavati standarde Energy Star i EPEAT Silver, Mora biti od istog proizvođača kao prethodno navedeni desktop računari, Mora postojati mogućnost provere proizvođačke garancije po serijskom broju uređaja na sajtu proizvođača</p>	kom	4					
5	<p>Monitor 22", LED tehnologije, dijagonala min 21.5", rezolucije 1920x1080, odnos stranica 16:9, statički kontrast 1000:1, dinamički kontrast 5000000:1, osvetljenje 250 cd/m2, odziv 5ms, ugao gledanja 178° horizontalni 178° vertikalni, 1x VGA, 1x DisplayPort 1.2, 1x HDMI, Tilt pomeranje -5° do +22°, Swivel, Pivot, VGA, DisplayPort i HDMI kabl, Minimum 3 godine garancije, Mora podržavati standarde Energy Star i EPEAT Gold, Mora biti od istog proizvođača kao prethodno navedeni desktop računari. Mora postojati mogućnost provere proizvođačke garancije po serijskom broju uređaja na sajtu proizvođača</p>	kom	10					

6	<p>Laptop računar - Core i3, Ekran 15.6", LED, rezolucije 1920x1080, 2-Core Intel Core i3- 8130U 2,2 GHz 4MB cache, RAM 8GB DDR4 2400 MHz (ukupno 2 slota), integrisana Intel UHD 620 grafika, 256GB SSD, LAN 10/100/1000Mbps RJ45, dual band WiFi 2.4 i 5GHz 802.11b/g/n/ac + Bluetooth, kamera HD 720p, 2x USB 3.1, 1x USB 2.0, HDMI, Multi Format Memory Card Reader, 2 zvučnika, 3cell baterija, bez operativnog sistema. Mora podržavati standarde Energy Star i EPEAT Silver. Minimum 2 godine garancije. Mora postojati mogućnost provere proizvođačke garancije po serijskom broju uređaja na sajtu proizvođača</p>	kom	14					
7	<p>Rugged tablet, 10.1" IPS, High brightness LCD, readable under sunshine, Gorila glass, 10-point capacitive multi touch, ambient light sensor, raised bezel for LCD impact protection, min Intel 2C 1,2GHz, 2MB cache CPU, min 4GB RAM 128GB Flash, 4G integrated, NFC, Dual band Wireless min 802.11 a/b/g/n, Bluetooth min BT 4.0, u-blox GPS, Camera min 5MP, docking connector, memory card SDHC/SDXC card slot (up to 64GB additional storage), HDMI 1.4a, integrated microphone, 3.5mm standard headphone jack, port covers, on-screen and button volume controls, on-screen QWERTY keyboard, min 9300mAh long life removable battery, hand strap, Windows 10 Pro 64bit, IP65, MIL-STD-810G, dustproof, waterproof, shockproof, tolerance to extreme oprating temperature - 20 to 50 °C, minimum 2 godine proizvođačke garancije</p>	kom	2					
8	<p>Serverski UPS, 3000VA/2700W, Double-conversion true on-line tehnologija, mogućnost tower i rack montaže, opseg ulaznog napona: 120 - 290V,</p>	kom	1					

	frekvencija: 47 - 63Hz, efikasnost: 87%, < 4% THD, interfejsi: USB i RS-232 DB-9 + Emergency Power Off (EPO) + 2 x RJ-11/45 Network Transient Port + Intelligent Slot, hot-swap baterije, vreme punjenja do 90%: max 4h., izlazni priključci podeljeni u 2 segmenta, automatski bypass, ulaz: 1x C20 16A , izlaz: 1x C19 i min 6x C13 10A, autonomija: 5 do 30 min, minimum 2 godine proizvođačke garancije						
9	UPS računarski min 625VA 360W sa AVR tehnologijom (Automatic Voltage Regulation), min 4 x IEC C13/Schuko izlaz, USB port za komunikaciju, Internet/Tel/Fax prenaponska zaštita, minimum 2 godine proizvođačke garancije	kom	1				
10	Napajanje ATX 500W sa minimum: ATX V2.2 standard, aktivnim PFC, 12cm ventilatorom, 20+4 pin napojni priključak za matičnu ploču (kabl dužine 45cm), 4+4 pin napojni priključak za CPU (kabl dužine 45cm), 1x PCI-E 6 pin napojni priključak (kabl dužine 45cm), 4x SATA napojni priključak (kabl dužine 2x 45 i 2x 60cm), 2x Molex napojni priključak (kabl dužine 75cm), 1x FDD napojni priključak. Podržana jačina struje po izlaznim napojnim granama minimum: +3,3V@20A, +5V@22A, +12V1@15A, +12V2@15A, minimum 2 godine proizvođačke garancije	kom	7				
11	RAM memorija DDR3, modul 2GB, brzina rada 1600Mhz ili više, napon 1.5V, CL11, sa proizvođačkom garancijom u trajanju od min 10 godina	kom	1				
12	RAM memorija DDR3, modul 4GB, brzina rada 1600Mhz ili više, napon 1.5V, CL11, sa proizvođačkom garancijom u trajanju od min 10 godina	kom	3				

13	Zvučnici 2.0 , za desktop računar, USB napajanje, stereo 2.0 2x3W, drveno kućište, kontrola jačine zvuka, minimum 2 godine proizvođačke garancije	kom	5					
14	Miš optički , 800dpi ili više, USB konekcija, crne boje, dužina kabla minimum 1.8m, minimum 3 godine proizvođačke garancije	kom	24					
15	Miš optički , 1000dpi ili više, bežični 2.4 GHz, wireless mini-receiver, indikator baterije, minimum 3 godine proizvođačke garancije	kom	17					
16	Tastatura , YU kodni raspored, USB konekcija, crne boje, dužina kabla 1.5m minimum, minimum 3 godine proizvođačke garancije	kom	20					
17	Wireless pokazivač - prezenter , bežični 2.4GHz, wireless mini-receiver, domet 15m, crveni laser pointer, indikator baterije, minimum 3 godine proizvođačke garancije	kom	1					
18	16GB memorijski stick , konekcija USB 2.0, metalno kućište bez poklopca i pokretnih delova, minimum 5 godina proizvođačke garancije	kom	36					
19	32GB memorijski stick , konekcija USB 2.0, metalno kućište bez poklopca i pokretnih delova, minimum 5 godina proizvođačke garancije	kom	46					
20	32GB memorijska kartica , format microSDHC + SD adapter, klasa 10 ili brža, brzina čitanja minimum 90MB/s, pisanja minimum 45MB/s, sa minimum 5 godina proizvođačke garancije	kom	2					
21	Wireless adapter micro USB , 802.11a/b/g,802.11n,802.11ac, Frekventni opseg 2.4GHz - 5GHz, do 867 Mbps brzina, 3dBi neodvojiva antena, WPS dugme, potrošnja do 150mW, minimum 2 godine proizvođačke garancije	kom	5					
22	UTP kabl , mrežni licnasti kat. 5e, kotur dužine 305m	kom	2					
23	UTP konektori Konektor RJ-45 kat. 5e (8P8C, 8-pinski)	kom	300					
24	Skener A4 , Optička rezolucija 4800x4800 dpi, 48bit, Copy, Auto Scan, PDF, searchable	kom	2					

	PDF, E-mail, konekcija USB2.0, napajanje preko USB kabla, MCBF 10,000 ciklusa. Minimum 2 godine proizvođačke garancije.							
25	<p>Štampač laserski A4, minimalnih karakteristika: brzina štampe minimum 22 stranice/min, prva stranica za najviše 7,3sec, manuelna duplex štampa, minimum 600x600dpi, mesečni obim štampe min 10000 stranica; prihvata toner koji štampa minimum 1600 stranica; jezik komunikacije štampača PCLmS, URF, PWG, min 150 stranica kapacitet ulazne fioke, izlazni kapacitet min 10 stranica, prihvata papir težine u rasponu od 60 do 163 g/m2; procesor 600MHz ili više; 128MB memorije ili više; portovi za povezivanje – USB2.0 (USB kabl uključen) i wireless 802.11b/g/n povezivanje; podrška za operativne sisteme: Windows XP, 7-10, Vista, Mac OS X v10.9-11 i Linux, minimum 2 godine proizvođačke garancije</p>	kom	8					
26	<p>Štampač laserski A4, minimalnih karakteristika: brzina štampe minimum 38 stranice/min, prva stranica za najviše 6.3sec, automatska duplex štampa, ADF, minimum 1200x1200dpi, mesečni obim štampe min 80000 stranica; prihvata toner koji štampa minimum 3000 stranica; jezik komunikacije štampača PCL 5c, PCL 6, Postscript Level 3 emulation, PDF, URF, PCLM, PWG, min 350 stranica kapacitet ulaznih fioka, izlazni kapacitet min 150 stranica, prihvata papir težine u rasponu od 60 do 200 g/m2; procesor 1200MHz ili više; 256MB memorije ili više; portovi za povezivanje – USB2.0 (USB kabl uključen), Gigabit Ethernet 10/100/1000T i wireless 802.11b/g/n povezivanje; podrška za operativne sisteme: Windows 7-10, Vista, Mac OS X v10.9-11, Linux, iOS, Android,</p>	kom	3					

	podrška za Wireless direct printing,, Apple AirPrint, Google Cloud Print, grafički LCD display sa minimum dve linije, minimum 3 godine proizvođačke garancije							
27	DVD disk kapaciteta 4.7 GB, DVD-R ili DVD+R	kom	130					
28	CD disk kapaciteta 700 MB, CD-R	kom	100					
29	Fioka za hard disk HDD 3.5" , Format 3.5", Povezivanje USB 3.0 (compatible to USB 2.0/1.1), Materijal: Aluminijum, Boja: Crna, Kompatibilnost: Microsoft Windows XP/Vista/7, Mac 9.6, Linux 2.4 or higher, Dimenzije: 120x32x175mm, Masa: 0,694 kg, Ostalo: Supports SATA I/II/III up to 6 Gb/s	kom	2					
30	Baterija za UPS, 12V 7Ah	kom	4					
31	RJ-11 konektor telefonski - 4P4C (4 pina + 4 kontakta)	kom	100					
32	Kabl USB Produžni AM/AH 2m. Strana 1 USB A - klasičan (M) Strana 2 USB A - klasičan (Ž), dužina kabla minimum 2m, crni	kom	2					
33	Hard disk, 3.5" , SATA III 6Gb/s, kapacitet 1TB, brzina obrtaja minimum 7200 rpm, količina keš memorije minimum 64 MB, proizvođačka garancija minimum 5 godina	kom	7					
34	Eksterni hard disk - kapacitet 4TB, povezivanje USB 3, format 3.5", minimum 3 godine proizvođačke garancije	kom	15					
35	Eksterni hard disk - kapacitet 2TB, povezivanje USB 3.1, format 2.5" , Anti-shock system, Backup software, minimum 3 godine proizvođačke garancije	kom	11					
36	Eksterni Hard Disk , kapacitet 1TB, 5400 rpm, USB 3.1 kompatibilan sa 2.0, crne boje , 2.5", trostruki sistem zaštite, zaštita od udaraca, vode i prašine IP68 standard, 256-bit AES enkripcija, minimum 3 godine proizvođačke garancije	kom	9					
37	2 x Serial ATA naponski kabl , Molex, 2x SATA naponski (ženski), kabl minimalne dužine 0.15m	kom	10					

38	HDMI-HDMI ethernet kabl , ethernet support 3D/4K TV, HDMI A (1.4) - muški , HDMI A 1.4 - muški, kabl minimalne dužine 1.8m	kom	5					
39	Kabl PC napojni SATA M - 2x napojni SATA F, 0.2m Naponski kabl, SATA naponski, 2x SATA naponski (ženski)	kom	1					
40	Adapter DVI na HDMI Adapter, DVI-D, HDMI A - ženski, Crna	kom	2					
41	Adapter DVI-I F - VGA M Adapter, DVI-I ženski, VGA muški, Crna	kom	2					
42	USB kabl za štampač , USB kabl, USB A 2.0, USB B 2.0, , Dužina kabla minimum 3m	kom	15					
43	Serial ATA data kabl , SATA kabl flat minimalne dužine 0.3m	kom	20					
44	Kabl za napajanje , S-ATA HDD-A 0.15m SATA kabl, Molex, SATA naponski (ženski)	kom	10					
45	Hard disk HDD , Kapacitet 6TB, bafer minimum 64 MB, format 3,5", 5400 RPM, sa proizvođačkom garancijom u trajanju od minimum 3 godine.	kom	2					
46	Hard Disk SSD , Kapacitet 250 GB, format 2.5", SATA 3, brzina čitanja i pisanja 550/525 MB/s, sa proizvođačkom garancijom u trajanju od minimum 5 godina.	kom	13					
47	Lan Switch , Neupravljiv 8-port 10/100/1000Mbps desktop, Gigabit , Broj portova: 8, Brzina: 10/100/1000Mbps RJ45 Port, Varijanta: Desktop	kom	6					
48	RAM memorija , DIMM DDR4 modul 8GB, brzina rada 2666MHz ili više, napon 1.2V, latencija CL19, broj pinova 288, sa proizvođačkom garancijom u trajanju od minimum 10 godina	kom	2					
49	RAM memorija SODIMM DDR3L modul 4GB, brzina rada 1600MHz ili više, napon 1.5V, latencija CL11, sa proizvođačkom garancijom u trajanju od minimum 10 godina	kom	1					
50	Skener , Tip: Položeni skener sa adapterom za filmove; Element za skeniranje: MatrixCCD; Izvor svetla: LED	kom	1					

<p>diode; Optička rezolucija: 4800 x 9600 dpi, Maksimalna 12800 dpi; Izbor rezolucije: 50~6400 (1 dpi step), 9600, 12800 DPI; Interfejs: Hi-Speed USB; Gradacija skeniranja (u boji): 48-bitni ulaz -> 48-bitni izlaz; Gradacija skeniranja (nijanse sive): 48-bitni ulaz -> 16-bitni izlaz; Maksimalna veličina dokumenta: A4; Rad s filmom: Rolna filma od 35 mm (negativ/pozitiv): 6 kadrova, Slajdovi od 35 mm (negativ/pozitiv): 6 kadrova; Napajanje: AC 200-240V, 50/60 Hz; Potrošnja energije: 12 Watt (Operation), 5.5 Watt (ready), 3.7 Watt (sleep mode), 0.5 Watt (Power off); Dimenzije: približno 280 x 430 x 67mm; Težina: približno 2,8 kg; Raspon radne temperature: 5-35 stepeni C, Raspon radne vlažnosti: 10% do 80%; Podržani operativni sistemi: Windows 10, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Mac OS X 10.5.8 ili noviji; uključen softver ABBYY FineReader® Sprint 8.0 (MacOS), ABBYY FineReader® Sprint 9.0 (Windows), uključen USB kabl, minimum 2 godine garancije</p>						
<p>51 Wi-Fi Ruter, brzina signala do 450Mbps(dynamic), 4x 10/100Mbps LAN portova i 1x 10/100Mbps WAN port, WPS/Reset dugme, On/Off dugme, bezicni standardi IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b, frekvencija 2.4-2.4835GHz, bezicni rezimi rada: Router Mode, Range Extender(for V5 and later), WAN type Dynamic IP/Static IP/PPPoE/, podrzava IPv4 protokol PPTP(Dual Access)/L2TP(Dual Access)/BigPond Access Point Mode (for V5 and later), bezicni bezbednosni protokoli :64/128/152-bit WEP / WPA / WPA2, WPA-PSK / WPA2-PSK, minimum 2 godine garancije.</p>	kom	4				

52	USB 3.0 HUB 4 porta, kompatibilno sa USB 2.0	kom.	1					
53	USB Flash 64GB memorijski stick, konekcija USB 3.0, brzina čitanja minimum 100MB/s, minimum 5 godina proizvođačke garancije	kom	5					

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ДОБАРА:

Укупна цена без ПДВ-а: динара

ПДВ: динара

Укупна цена са ПДВ-ом: динара

1. **ГАРАНТНИ РОК:**године (*минимум 2 године*) од дана примопредаје добара, за добра под ред. бр. 6-10, 13, 21, 24-25 и 50-51;

..... године (*минимум 3 године*) од дана примопредаје добара, за добра под ред. бр. 1-5, 14-17, 26, 34-36 и 45;

..... година (*минимум 5 година*) од дана примопредаје добара, за добра под ред. бр. 18-20, 33, 46 и 53;

..... година (*минимум 10 година*) од дана примопредаје добара, за добра под ред. бр. 11-12 и 48-49;

3. **РОК ИСПОРУКЕ:** дана (*максимум 5 дана*) од дана наруџбе.

4. **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:** дана од дана отварања понуде (*минимум 30 дана*).

5. **НАЧИН ПЛАЋАЊА:** дана (*минимум 10 дана*) од дана испоруке добара и добијања потписане и оверене фактуре.

6.% укупне вредности набавке поверен подизвођачу/подизвођачима

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача
.....

Напомена: Уколико понуђач није у систему ПДВ обавезно навести у овом обрасцу!

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијама предмета набавке наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара мале вредности – **Рачунарска опрема и материјал** за потребе Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић" – Института од националног значаја за Републику Србију, **ЈН бр. 10/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____ у потпуности **испуњава обавезне услове** прописане конкурсном документацијом наручиоца за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН бр. 10/2020**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, ова изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног подизвођача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (у наведеним случајевима образац изјаве копирати по потреби).

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара мале вредности – **Рачунарска опрема и материјал** за потребе Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић" – Института од националног значаја за Републику Србију, **ЈН бр. 10/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

- Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверен печатом.
- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз њега доставити овлашћење за потписивање.
- Умножити овај образац у потребном броју примерака

Х МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу члана 66. Закона о платним услугама („Сл. гласник РС“, бр. 139/2014, 44/2018),

ДУЖНИК: _____
Кога заступа: _____
Матични број: _____ ПИБ _____
Текући рачун број _____ код банке _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац): Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ – Институт од националног значаја за Републику Србију, Београд, Булевар деспота Стефана бр.142

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену бланко сопствену меницу, серије _____, као средство финансијског обезбеђења за **добро извршења посла** и ОВЛАШЋУЈЕМО Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ – Институт од националног значаја за Републику Србију да предату меницу може попунити на износ од **10%** од укупне вредности Оквирног споразума бр. _____ од _____ 2020. године, без ПДВ-а, као доспелог дуга, на основу и у складу са одредбама предметног оквирног споразума и евентуалних припадајућих анекса. Рок важења менице је до _____ године.

ОВЛАШЋУЈЕМО Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ – Института од националног значаја за Републику Србију, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет у вези са Дужником.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице -трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место и датум издавања меничног овлашћења
У _____,
_____ године

Дужник – издавалац менице:

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

Напомена: доставља се са меницом и картоном депонованих потписа приликом потписивања Оквирног споразума.

XI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. ИНСТИТУТА ЗА БИОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА "СИНИША СТАНКОВИЋ" ИНСТИТУТА ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ

са седиштем у Београду, Булевар деспота Стефана бр.142

ПИБ: 100205581 Матични број: 07032609

Број рачуна: 840-2723-10 Управа за трезор, 205-66901-78 Комерцијална банка

кога заступа директор др Мирјана Михаиловић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____

са седиштем у _____, улица и бр. _____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Додављач)

са подизвођачима:

1. _____

са седиштем у _____, улица и бр. _____,

за део предмета набавке _____, у проценту

укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),

2. _____

са седиштем у _____, улица и бр. _____, за

део предмета набавке _____, у проценту укупне

вредности од ____ % (не већи од 50%),

са понуђачима из групе понуђача:

1. _____

са седиштем у _____, улица и бр. _____

2. _____

са седиштем у _____, улица и бр. _____

сагласно Споразуму о заједничком наступању, број _____ од _____ године

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.

124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке добара мале вредности **ЈН бр. 10/2020 – Рачунарска опрема и материјал**, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ 2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Додављача;

- да је Додављач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда додављача);

- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;

- да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница на основу оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о јавној набавци добара мале вредности за **ЈН бр. 10/2020 – Рачунарска опрема и материјал**, између Наручиоца и Додављача, на начин и под условима утврђеним у конкурсној документацији, а у складу са условима из Понуде додављача број _____ од _____ године, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Техничка спецификација са количинама добара, дата је у конкурсној документацији и чини саставни део овог оквирног споразума. Количине у техничкој спецификацији су оквирне за све време важење оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 9. оквирног споразума.

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци добара односно издавања више наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

ЦЕНА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Укупна понуђена цена за набавку добара из члана 1. овог оквирног споразума износи _____ динара, без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара, са обрачунатим порезом на додату вредност. У цену предметних добара су урачунати царински, транспортни и сви други трошкови.

Јединичне цене исказане у понуди Додављача су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Додављача. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама и издатих наруџбеница не може бити већа од процењене вредности предметне јавне набавке.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЉБЕНИЦА

Члан 5.

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Додављачу упутити позив за закључење уговора о јавној набавци. Уз позив доставља се и уговор о јавној набавци на потписивање.

Уговор о јавној набавци се по правилу може закључити и путем издавања наруџбенице. Уколико се уговор закључује путем издавања наруџбенице, основни начин достављања позива и наруџбенице је путем коришћења електронске поште. Адреса електронске поште Додављача је _____ (навести електронску пошту Додављача).

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од Додављача захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је Додављач и дужан да учини.

Наручилац при слању позива доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли је Додављач стварно примио позив. О евентуалној промени електронске поште Додављач писаним путем обавештава Наручиоца. Уколико Наручилац од Додављача не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је _____ дана (минимум 10 дана) од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом односно на основу издате наруџбенице.

Додављач је дужан да рачун из става 1. овог члана достави на адресу Наручиоца – Београд, Булевар деспота Стефана бр. 142.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 7.

Испорука предметних добара је сукцесивна, а количину и динамику утврђује Наручилац писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог оквирног споразума испоручи Наручиоцу у року од _____ дана (максимум 5 дана) од дана добијања наруџбе.

Испорука и пријем добара вршиће се у ФЦО – магацин Наручиоца – Београд, Булевар деспота Стефана бр. 142, радним даном (осим суботе и недеље), у времену од 08-15 часова. Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу у оригиналном паковању са приложеном оригиналном произвођачком декларацијом уз свако паковање.

Додављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима и законским прописима и преузима све законске обавезе које се односе на отклањање последица које настану испоруком добара неодговарајућег квалитета.

Квалитативни и квантитативни пријем добара вршиће се приликом њиховог преузимања.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 8.

Додављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима и законским прописима и преузима све законске обавезе које се односе на отклањање последица које настану испоруком добара неодговарајућег квалитета.

Наручилац и Додављач ће приликом примопредаје добара, заједнички констатовати евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара и о томе ће одмах сачинити записник. Наручилац задржава право да рекламира Додављачу и недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара који се нису могли непосредно уочити приликом примопредаје робе, у ком случају ће одмах позвати понуђача да уочене недостатке отклони.

Одзив понуђача по пријави квара на локацији корисника не сме бити дужи од 1 (једног) радног дана.

Уколико се уочени квар не може отклонити, додављач је дужан да рекламирану робу замени исправном најкасније у року од 7 (седам) радних дана по пријему рекламације.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

Додављач се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу оригиналну регистровану бланко соло меницу и менично писмо-овлашћење у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Додављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Достављена меница је безусловна и неопозива и саставни је део овог оквирног споразума.

Наручилац је овлашћен да безусловно реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом оквирном споразуму.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 10.

Додављач се обавезује да обезбеди сервисирање предмета овог оквирног споразума у

гарантном року.

Гарантни рок за испоручена добра под ред. бр. 6-10, 13, 21, 24-25 и 50-51 траје године (*минимум 2 године*) од дана примопредаје добара.

Гарантни рок за испоручена добра под ред. бр. 1-5, 14-17, 26, 34-36 и 45 траје године (*минимум 3 године*) од дана примопредаје добара.

Гарантни рок за испоручена добра под ред. бр. 18-20, 33, 46 и 53 траје године (*минимум 5 година*) од дана примопредаје добара.

Гарантни рок за испоручена добра под ред. бр. 11-12 и 48-49 траје године (*минимум 10 година*) од дана примопредаје добара.

Овај рок подразумева гаранцију за исправност и не може бити краћи од рока који даје произвођач у декларацији, а тече од дана потписивања записника о примопредаји добара.

Током гарантног периода, Добављач се обавезује да изврши сервисирање добара под условом да су иста коришћена и одржавана под нормалним условима и у складу са упутством датим од произвођача и да увек када је то могуће обезбеди заменски уређај док траје поступак сервисирања.

Наручилац је дужан да писаним путем обавести Добављача о потреби сервисирања, уз навођење серијског броја и датума доставе добара, а пре истека гарантног рока. Одзив Добављача по пријави квара на локацији Наручиоца не сме бити дужи од 1 (једног) радног дана од позива Наручиоца.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 11.

Добављач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописани начин.

ОТКАЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Наручилац и Добављач су сагласни да свака страна може да откаже овај оквирни споразум и пре истека рока на који је оквирни споразум закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози.

Разлоге за отказ оквирног споразума дужна је да понуди и образложи страна која отказује оквирни споразум.

Оквирни споразум се отказује писменим захтевом са образложењем разлога за отказ.

Писмени захтев за отказ оквирног споразума доставља се страни препорученом поштом уз повратницу.

Отказни рок је 15 дана од дана пријема писменог отказа код стране којој се оквирни споразум отказује.

За случај отказа оквирног споразума, стране су дужне да сва права и обавезе по основу оквирног споразума уреде и испуне до истека отказног рока.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Свака страна у оквирном споразуму је сагласна да сва спорна питања у вези овог оквирног споразума решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова који не буду решени мирним путем, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања обе стране, а закључује се на одређено време, у трајању од једне године од дана потписивања.

Члан 16.

Овај оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Мирјана Михаиловић, директор

Напомена:

Модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Сваку страницу попуњеног модела оквирног споразума парафирати и оверити печатом, а последњу страницу оверити печатом и потписати.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

ХП МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ИНСТИТУТ ЗА БИОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА "СИНИША СТАНКОВИЋ"

са седиштем у Београду, Булевар деспота Стефана бр. 142

ПИБ: 100205581 Матични број: 07032609

Број рачуна: 840-2723-10 Управа за трезор, 205-66901-78 Комерцијална банка

кога заступа директор др Мирјана Михаиловић

(у даљем тексту Купац)

и

2. _____

са седиштем у _____, улица и бр. _____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке _____

кога заступа _____

(у даљем тексту Продавац)

Основ за закључење уговора:

Поступак јавне набавке добара мале вредности ЈН бр. 10/2020 – **Рачунарска опрема и материјал**

Број и датум одлуке о закључењу оквирног споразума: _____ од _____ 2020. г.

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____ 2020. г.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука рачунарске опреме и материјала по основу спроведеног поступка јавне набавке добара мале вредности ЈН бр. 10/2020 према спецификацији која се налази у прилогу овог уговора, на начин и под условима утврђеним у конкурсној документацији, а у складу са условима из понуде Продавца број _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

Део уговорне обавезе за предметну набавку понуђач ће делимично поверити подизвођачу _____.

(навести назив подизвођача и део предмета набавке коју ће извршити подизвођач)

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за набавку добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без обрачунаог пореза на додату вредност.

У цену предметних добара су урачунати царински, транспортни и сви други трошкови.

Укупна цена из става 1. овог члана са обрачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уредно достављена фактура - рачун Продавца, представља основ за плаћање уговорне цене.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 3.

Купац се обавезује да плати на рачун Продавца уговорену цену за испоручена добра која су предмет овог уговора, у року од _____ дана (*минимум 10 дана*) од дана пријема исправног рачуна и под условима назначеним у понуди.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 4.

Продавац се обавезује да обавезу из члана 1. овог уговора изврши у складу са правилима струке, под условима из овог уговора, конкурсне документације и дате понуде.

Ако добра испоручена Купцу од стране Продавца не одговарају неком од елемената садржаних у конкурсној документацији и понуди, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе. У случају наступања ситуације из претходног става, Купац има право да изврши повраћај примљене испоруке на терет Продавца или да одбије пријем предметне испоруке ако у поступку преузимања уочи недостатке на добрима који су у супротности са елементима садржаним у конкурсној документацији и понуди Продавца.

За свако непридржавање обавеза из овог уговора од стране Продавца, Купац има право на једностранни раскид уговора што је дужан саопштити Продавцу у писменој форми.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ дана (*максимум 5 дана*) од дана добијања наруџбе.

Испорука и пријем робе вршиће се у ФЦО - магацин Купца - Београд, Булевар деспота Стефана бр. 142, радним даном (осим суботе и недеље), у времену од 08-15 часова.

Квалитативни и квантитативни пријем робе вршиће се при преузимању робе.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу у оригиналном паковању са приложеном оригиналном произвођачком декларацијом уз свако паковање.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима и законским прописима и преузима све законске обавезе које се односе на отклањање последица које настану испоруком добара неодговарајућег квалитета.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Купац и Продавац ће приликом примопредаје добара, заједнички констатовати евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара и о томе ће одмах сачинити записник. Купац задржава право да рекламира Продавцу и недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара који се нису могли непосредно уочити приликом примопредаје робе, у ком случају ће одмах позвати Купца да уочене недостатке отклони.

Одзив Купца по пријави квара на локацији Продавца не сме бити дужи од 1 (једног) радног дана.

Уколико се уочени квар не може отклонити, Купац је дужан да рекламирану робу замени исправном најкасније у року од 7 (седам) радних дана по пријему рекламације.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 7.

Продавац се обавезује да обезбеди сервисирање предмета овог Уговора у гарантном року.

Гарантни рок за испоручена добра под ред. бр. 6-10, 13, 21, 24-25 и 50-51 траје године (*минимум 2 године*) од дана примопредаје добара.

Гарантни рок за испоручена добра под ред. бр. 1-5, 14-17, 26, 34-36 и 45 траје године (*минимум 3 године*) од дана примопредаје добара.

Гарантни рок за испоручена добра под ред. бр. 18-20, 33, 46 и 53 траје године (*минимум 5 година*) од дана примопредаје добара.

Гарантни рок за испоручена добра под ред. бр. 11-12 и 48-49 траје године (*минимум 10 година*) од дана примопредаје добара.

Овај рок подразумева гаранцију за исправност и не може бити краћи од рока који даје произвођач у декларацији, а тече од дана потписивања записника о примопредаји добара.

Током гарантног периода, Продавац се обавезује да изврши сервисирање добара под условом да су иста коришћена и одржавана под нормалним условима и у складу са упутством датим од произвођача и да увек када је то могуће обезбеди заменски уређај док траје поступак сервисирања.

Купац је дужан да писаним путем обавести Продавца о потреби сервисирања, уз навођење серијског броја и датума доставе добара, а пре истека гарантног рока. Одзив Продавца по пријави квара на локацији Купца не сме бити дужи од 1 (једног) радног дана од позива Купца.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 8.

Продавац је дужан да без одлагања обавести купца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова који не буду решени мирним путем, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 12.

Измене и допуне овог уговора важе само уз обостарну сагласност уговорних страна, ако се дају у писаној форми као анекс уговора који мора бити потписан од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Продавац и Купац су сагласни да свака уговорна страна може да откаже овај уговор и пре истека рока на који је уговор закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози. Разлоге за отказ уговора дужна је да понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор.

Уговор се отказује писаним захтевом са образложењем разлога за отказ.

Писани захтев за отказ уговора доставља се уговорној страни препорученом поштом уз повратницу.

Отказни рок је 15 дана од дана пријема писаног отказа код уговорне стране којој се уговор отказује.

За случај отказа уговора, уговорне стране су дужне да сва права и обавезе по основу уговора уреде и испуне до истека отказног рока.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

др Мирјана Михаиловић, директор

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира Модел уговора. На тај начин понуђач доказује да је упознат и сагласан са садржином уговора и да прихвата да исти закључи на начин и под условима наведеним у уговору за предметну јавну набавку.

ХИИ МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

НАРУЧИЛАЦ	
НАЗИВ:	
АДРЕСА	
ПИБ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛ./ФАКС:	

ДОБАВЉАЧ	
НАЗИВ	
АДРЕСА:	
ПИБ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛ./ФАКС:	

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и у складу са Оквирним споразумом бр. _____ од _____ закљученог у поступку јавне набавке добара мале вредности – **ЈН бр. 10/2020 - Рачунарска опрема и материјал**, издаје се

НАРУЦБЕНИЦА бр.

Молимо вас да нам у складу са вашом прихваћеном понудом бр. _____ од _____ године испоручите следећа добра:

Ред. Бр.	ОПИС ДОБАРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.							
2.							
Укупно без ПДВ							
ПДВ							
Укупно са ПДВ							

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ СУ:

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:	
МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:	

НАПОМЕНА:

Ова наруцбеница замењује уговор о јавној набавци добара која су предмет ове набавке, односно издавањем ове наруцбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији. Лице овлашћено за праћење извршења ове наруцбенице и потписивање записника о квантитативном и квалитативном пријему добара је _____.

ЗА НАРУЧИОЦА

др Мирјана Михаиловић, директор

XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Изузетно, део техничке документације - каталози, проспекти, произвођачка техничка спецификација (datasheet) и потврда о ауторизацији могу се достављати и на енглеском језику, с тим што наручилац задржава право да у поступку стручне оцене понуда затражи од понуђача превод на српски језик свих или појединих докумената која су претходно достављена на енглеском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуда треба да је јасна и недвосмислена. Понуда треба да садржи све тражене податке, прилоге и обрасце из конкурсне документације и исти морају бити попуњени или откуцани читко штампаним словима, оверени печатом и потписом овлашћеног лица на означеним местима. Овлашћено лице понуђача дужно је да образац уговора потпише и овери чиме потписује да је у потпуности сагласан са садржином уговора.

Уколико понуду потписује лице које у приложеном изводу није наведено као заступник понуђача, уз понуду је неопходно доставити пуномоћје којим се то лице овлашћује за потписивање понуде, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач не треба да издваја из целине делове конкурсне документације (обрасце) које сматра непотребним, нити да им мења место, већ да исте прецрта и овери печатом.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целини, тако да се не могу наканадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца до **25.05.2020.** године, до **11.00 часова**.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају путем поште на адресу: Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ – Институт од националног значаја за Републику Србију, Београд, Булевар деспота Стефана бр. 142 или се могу предати непосредно, искључиво у Административно-правној служби наручиоца на истој адреси (II спрат, соба бр. 91).

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком:

„ПОНУДА за јавну набавку добара – Рачунарска опрема и материјал ЈН бр. 10/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини назив, адресу, телефон и факс понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се дана **25.05.2020. године у 12.00 часова** у просторијама Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић" – Института од националног значаја за Републику Србију, Булевар деспота Стефана бр. 142, Београд, у малој сали на другом спрату. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији наручиоца предати **пуномоћје** за учешће у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима све неблаговремено поднете понуде, неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде - прилог 1,2,3,4 и 5 (*образац понуде са прилозима дат у поглављу V*)
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац спецификације понуде са обрасцем структуре понуђене цене – прилог 6 (*образац дат у поглављу V*)
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (*дат у поглављу VI*) - *достављање овог обрасца није обавезно*
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о независној понуди (*дат у поглављу VII*)
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (*дат у поглављу IX*)
- Попуњен, потписан и печатом оверен модел оквирног споразума (*дат у поглављу XI*)
- Потписан и печатом оверен модел уговора (*дат у поглављу XII*)
- Каталог, проспекат или произвођачка техничка спецификација (datasheet) којим се доказује испуњеност свих тражених техничких карактеристика предмета јавне набавке уз навођење линка ка интернет страници произвођача у циљу провере статуса гаранције за добра под ред. бр. 1-7.
- Споразум групе понуђача из чл. 81. став 4. Закона (*доставља се само у случају да понуду подноси група понуђача*)

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за биолошка истраживања "Синиша Станковић" – Института од националног значаја за Републику Србију, Булевар деспота Стефана бр. 142, 11060 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема и материјал ЈН бр. 10/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема и материјал ЈН бр. 10/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема и материјал ЈН бр. 10/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара Рачунарска опрема и материјал ЈН бр. 10/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон и факс понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље V, прилог бр.2*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да (у Образцу понуде - подаци о подизвођачу, *поглавље V, прилог бр. 4*), наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач делимично извршење набавке повери подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописних чл. 75. став 1. тач 1) до 4) Закона и конкурсном документацијом у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (попунити образац Изјаве из конкурсне документације – поглавље VIII) као и доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење обавеза из оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и уговор,
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- податке о понуђачу који ће издати рачун,
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неогранично солидарно према наручиоцу. Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла, који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. У том случају Образац „подаци о понуђачу" се не попуњава.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци прописане Законом и конкурсном документацијом, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни услов из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове треба да испуне заједно, осим услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, који је дужан да испуни понуђач коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог услова.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђена цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, и треба да обухвати све трошкове који се односе на предметну јавну набавку, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке и испорука на адресу наручиоца.

Основни елементи цене садржани су у спецификацији понуде чији се обрасци налазе у прилогу конкурсне документације и који истовремено представљају обрасце структуре цене.

Јединичне цене понуђених добара су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Начин и услови плаћања, рок важења понуде, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у минималном року од 10 (десет) дана, по сукцесивној или појединачној испоруци добара и добијању потписане и оверене фактуре за сукцесивну или појединачну испоруку од стране овлашћеног лица понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке добара

Испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац, о чему благовремено обавештава понуђача.

Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у уговореном року, а најкасније 5 (пет) дана од дана писменог захтева, на адресу наручиоца у Београду, улица Булевар деспота Стефана 142, радним даном (осим суботе и недеље) у времену од 8 до 15 часова.

Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке добара, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

11.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Према условима гаранције произвођача, у складу са захтевима из техничке спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

11.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

11.5. Захтев у погледу испуњености техничких карактеристика (спецификација)

Предмет понуде могу бити само **нова** добра, која морају бити испоручена у оригиналним затвореним паковањима са приложеном оригиналном произвођачком декларацијом уз свако паковање.

Сва понуђена добра морају испуњавати захтеве наручиоца у погледу тражених карактеристика. У супротном, понуда понуђача ће бити неодговарајућа.

Понуђач ће техничке карактеристике доказивати достављањем каталога, проспекта или произвођачке техничке спецификације (datasheet) на српском или енглеском језику који мора да садржи податке којима се доказује да техничке карактеристике понуђених добара у свему одговарају техничким карактеристикама добара која су предмет набавке и из којих наручилац може јасно и недвосмислено да утврди квалитет и све друге техничке карактеристике понуђених добара. Понуђач је у обавези да у каталозима, проспектима односно произвођачкој техничкој спецификацији (datasheet) назначи редни број добра из техничке спецификације дате у поглављу II.

Понуђач је у обавези да наведе серијски број уређаја и линк ка интернет страници произвођача у циљу провере статуса гаранције за добра под ред. бр. 1-6.

Уколико понуђач не достави доказ о испуњености техничких карактеристика понуђених добара на начин наведен у овој тачки, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да наручиоцу приликом закључења оквирног споразума преда средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** и то:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла, менично овлашћење (образац дат у поглављу X конкурсне документације) и копију картона депонованих потписа,** са клаузулом „неопозива“, „без приговора“ и „на први позив платива“ у висини од 10%

од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе настале по оквирном споразуму у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

Наручилац ће вратити понуђачу меницу на његов захтев, након истека рока за измирења свих обавеза насталих на основу оквирног споразума.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу мора да достави и **копију захтева за регистрацију меница**, који је оверен од пословне банке понуђача.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа, морају бити идентични.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве податке садржане у понуди понуђача које су посебним прописом утврђени као поверљиви и које као такве понуђач означи речју „**поверљиво**“. Неће се сматрати поверљивим подаци о испуњености обавезних услова, цена и други подаци који немају карактер поверљивости.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или на е-маил: javne_nabavke@ibiss.bg.ac.rs или факсом на број 011 2761 433, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 10/2020**“, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 08:00 до 15:00 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву која је саставни део конкурсне документације, (*поглавље IX*) да је поштовао обавезе из чл. 75 став 2. Закона које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за закључење оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Наручиоца: Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ – Институт од националног значаја за Републику Србију - Административно правна служба, Булевар деспота Стефана бр. 142, Београд, електронском поштом на е-маил: javne_nabavke@ibiss.bg.ac.rs, факсом на број: 011 2761 433, сваког радног дана (осим суботе и недеље) од 08-15 часова, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у

складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из. чл. 149. став. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права, према чл. 151. став 1. Закона садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара, у складу са чл. 156. став 1. тачка 1) Закона, и то на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Као доказ (потврда) о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе, издата и оверена од стране банке, податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште;
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије за подносиоце захтева за заштиту

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права као и примери правилно попуњених налога за пренос и уплатница, могу се преузети на интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. Рок у коме ће оквирни споразум бити закључен

Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што наручилац достави изабраном понуђачу потписани оквирни споразум, понуђач је дужан да у року од пет дана пошаље наручиоцу потписани оквирни споразум.

Ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

21. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени прописани услови за закључење оквирног споразума.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка или услед којих је престала потреба за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте пословне године, односно у наредних шест месеци.

Овакву одлуку наручилац доноси у писаној форми, са образложењем, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и објављује је на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

22. Трошкови припремања и достављања понуде

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

23. Обавештење о употреби печата

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконски акти којима се уређују јавне набавке.